Obsah

Úvod 7

KAPITOLA 1
Projekt 11
1.1 Řízení projektů 12
1.2 Projekt Start 15
1.3 Seznámení s aplikací Project 18
Shrnutí 21

KAPITOLA 2
Kalendáře 23
2.1 Faktory časového rozložení projektu 24
2.2 Informace o projektu 25
2.3 Kalendáře 29
2.4 Správa kalendářů a dalších prvků projektu 43
Shrnutí 45

KAPITOLA 3
Úkoly 47
3.1 Typy vazeb mezi úkoly 48
3.2 Vkládání úkolů a vazeb mezi úkoly 53
3.3 Osnova 63
3.4 Kódy WBS osnovy 65
3.5 Vlastní osnova 66
3.6 Opakovaný úkol 69
3.7 Seskupování 71
3.8 Řazení 73
3.9 Filtrování 74
3.10 Vlastnosti úkolů a jejich editace 75
Shrnutí 76

KAPITOLA 4
Zdroje 79
4.1 Typy zdrojů 80

4.2 Vložení zdrojů 81
4.3 Přiřazení zdrojů 86
4.4 Přetížení a vyrovnání zdrojů 95
4.5 Změna doby trvání, jednotek přiřazení, práce 99
4.6 Plánování řízené úsilím 103
4.7 Přesčasová práce 105
4.8 Zpoždění přiřazení 106
4.9 Rozvrh práce zdroje 108
4.10 Hypertextový odkaz 111
Shrnutí 112

KAPITOLA 5
Náklady 113
5.1 Typy nákladů 114
5.2 Náklady na úkol 115
5.3 Náklady na zdroj 116
5.4 Nabíhání nákladů 119
5.5 Rozpočtové náklady 122
5.6 Zobrazení nákladů zdrojů 124
Shrnutí 125

KAPITOLA 6
Sledování průběhu 127
6.1 Typy sledování 128
6.2 Směrný plán 129
6.3 Procento dokončení projektu 132
6.4 Procento dokončení jednotlivých úkolů 134
6.5 Analýza ukazatelů vytvořené hodnoty 138
6.6 Skutečné hodnoty pro jednotlivé úkoly 143
6.7 Další sledování projektu 144
6.8 Přerušení projektu 147
6.9 Ukazatele dokončení 148
Shrnutí 150

KAPITOLA 7
Zobrazení 153
7.1 Typy zobrazení 154
7.2 Formát tabulky 156

7.3 Formát grafu 164
7.4 Formulářová zobrazení 173
7.5 Kalendář 175
7.6 Síťový diagram 178
7.7 Diagram zdrojů 183
7.8 Vlastní zobrazení 185
Shrnutí 186

KAPITOLA 8
Sestavy 187
8.1 Typy sestav 188
8.2 Základní sestavy 188
8.3 Obrázek projektu 201
8.4 Vizuální sestavy 203
Shrnutí 209

KAPITOLA 9
Tisk a další práce se soubory 211
9.1 Tisk 212
9.2 Odeslání projektu elektronickou poštou 216
9.3 Vlastnosti projektu 217
9.4 Možnosti uložení projektu 218
9.5 Šablona 219
9.6 Organizátor 220
9.7 Pracovní prostor 222
9.8 Práce s více projekty 222
Shrnutí 225

KAPITOLA 10
Nástroje 227
10.1 Makra 228
10.2 Panely nástrojů 234
10.3 Pole 234
10.4 Kontrola pravopisu a možnosti automatických oprav 240
10.5 Možnosti 241
10.6 Průvodci 241
10.7 Formát data 242
10.8 Analýza PERT 242

Shrnutí 244
Použitá literatura (k celé publikaci) 244

PŘÍLOHA A
Použité objekty 245

PŘÍLOHA B
Projekt k procvičení 249
Rejstřík 263

Úvod

Učebnice vznikla na základě zkušeností autorů z výuky aplikace programu Microsoft Office Project a také s přihlédnutím ke zkušenostem s řízením reálných projektů.

Cíl učebnice

Cílem bylo čtenáři přiblížit funkce programu Microsoft Office Project 2007 Professional v české verzi na fiktivním projektu ve všech stadiích jeho života. Případová studie formou řešení problémů seznamuje čtenáře s projektem *Start* smyšlené firmy *Encián*. Firma rekonstruuje zasedací místnost, buduje v ní školicí počítačovou místnost. Vychází při tom z interních i externích zdrojů, analyzuje náklady, sleduje průběh projektu.

Okruh čtenářů

Učebnice je určena zájemcům o řízení projektů s využitím programu Microsoft Office Project ve verzi 2007 či nižších. Nepředpokládají se hlubší znalosti ani projektového řízení, ani ovládání programu Microsoft Office Project.

Učebnice jako studijní materiál

Učebnici je možné využít také ve výuce či při školení. Předpokládaný rozsah přímé výuky k učebnici je 28 vyučovacích hodin v doporučené struktuře 7 lekcí o 4 vyučovacích hodinách:

- 1. lekce: kap. 1 *Projekt* a kap. 2 *Kalendáře*,
- 2. lekce: kap. 3 *Úkoly*,
- 3. lekce: kap. 4 *Zdroje*,
- 4. lekce: kap. 5 *Náklady* a kap. 6 *Sledování průběhu*,
- 5. lekce: kap. 7 *Zobrazení*,
- 6. lekce. kap. 8 *Sestavy*, kap. 9.1 *Tisk*,
- 7. lekce: kap. 9.2–9.8 *Další práce se soubory*, kap. 10 *Nástroje*.

Efektivní studium je vhodné doplnit souběžným řešením projektu k procvičení v příloze B, který obsahuje pro kontrolu číselné hodnoty základních dosažených ukazatelů a kopie zobrazení významných fází řešení. Zadání úkolů k samostatnému řešení je členěno podle kapitol výkladu.

Rozsah učebnice

Omezený rozsah učebnice neumožňuje popsat Project do všech detailů. Zaměřuje se na základy, s nimiž se bude čtenář setkávat v praxi. Učebnice neobsahuje zejména výklad témat:

- teorie projektového řízení,
- práce s projektovým serverem, Microsoft Office Project Server,
- práce s Project Web Access,
- tvorba vlastních formulářů,
- příkazy Visual Basicu.

Uspořádání učebnice

Učebnice je rozdělena do 10 kapitol podle chronologie života projektu:

- V první kapitole jsou shrnuty základní pojmy z řízení projektu, dále je představen projekt, který je ve formě případové studie využit ve všech následujících kapitolách.

- Druhá kapitola je věnována celkovým informacím o projektu a kalendářům.
- Projekt se člení na úkoly (kap. 3), kterým jsou přiřazeny zdroje (kap. 4).
- Na úrovni úkolů a především zdrojů můžeme vykazovat náklady (kap. 5).
- Po přípravě projektu se projekt realizuje, v této etapě života projektu sledujeme jeho průběh (kap. 6).
- Kap. 7–10 se detailně vrací k popisům možností Projectu (zobrazení – kap. 7, sestavy – kap. 8, tisk a další práce se soubory – kap. 9 a speciální nástroje – kap. 10).

Jak číst učebnici

Učebnice je napsána tak, aby čtenář mohl pochopit podstatu i bez výkladu učitele, tj. samostudiem. Je vhodné, aby si čtenář příklady zkoušel u počítače s instalovaným Projectem v popisované verzi Professional 2007 CZ nebo alespoň 2003 CZ. Po prvotním studiu je možné prohloubit si znalosti dalším samostudiem i bez počítače, neboť učebnice obsahuje obrázky většiny využitých dialogových oken.

Project vytváří řadu objektů (zobrazení, tabulky, filtry, skupiny a další). Vytvořené objekty jsou vypsány v marginálních v levém okraji a zrekapitulovány v příloze A včetně odkazů na kapitoly, v nichž byly vytvořeny.

Efektivnost studia značně zvýší souběžné vypracování samostatného projektu podle přílohy B, v níž je zadání strukturováno podle kapitol výkladu.

Předpokládá se, že čtenář se po prvním prostudování učebnice bude vracet k dílčím kapitolám v kontextu konkrétní aplikace Projectu. Orientaci čtenáře usnadňuje obsah, uvedení základních pojmů v marginálních na okraji textu a závěrečný rejstřík.

Terminologie

Terminologie použitá v učebnici se drží co nejvíce terminologie originální uživatelské příručky Projectu. Při popisu ovládání Windows používá mj. pojmů:

- *Klepnutí* (do ikony, tlačítka, objektu): Stiskneme a potom uvolníme levé tlačítko myši. Někdy je klepnutí nazýváno kliknutí.
- *Poklepání* (na ikonu, tlačítko, objekt): Stiskneme dvakrát za sebou levé tlačítko myši. Někdy je poklepání nazýváno dvojité kliknutí.
- *Tažení*: Kurzor myši přemístíme pohybem myši na přesouvaný objekt. Držíme levé tlačítko myši a objekt táhneme jinam.
- *Schránka* (clipboard): Pomocí schránky můžeme kopírovat data, grafy nebo objekty. Zdroj můžeme do schránky vložit (Ctrl C, zdroj zůstane na původním místě, tj. zdroj kopírujeme do schránky), nebo zdroj můžeme do schránky vyjmout (Ctrl X, zdroj nezůstane na původním místě, tj. zdroj přesunujeme do schránky). Potom můžeme obsah schránky vložit (Ctrl V) většinou na pozici kurzoru. (Obsah schránky po vložení zůstane stejný až do dalšího vložení či vyjmutí do schránky.)

Doporučené nastavení

Po instalaci Projectu je vhodné zobrazit panely nástrojů *Standardní* a *Formát* ve dvou řadách příkazem **Nástroje, Vlastní** v kartě **Možnosti** zaškrtnutím pole *Umístit panely Standardní a Formát ve dvou řadách*. (Jinak nebudou v uvedených panelech přímo zobrazena některá tlačítka.) Další doporučená nastavení jsou uvedena v kap. 1.3.

Úprava učebnice

Úprava učebnice dodržuje následující pravidla:

- Klávesy jsou odlišeny ohraničením (např. Enter).
- Základní pojmy jsou vypisovány na levém okraji textu a jsou shrnuty v obsahu a v rejstříku.
- Volby z menu jsou vypisovány **tučně**, pojmy jsou v textu odlišeny *kurzívou*.
- Obdobně jsou odlišeny další objekty výkladu: **tlačítka**, **dialogová okna**, **karty**, **skupinové rámečky**.
- Obrázky jsou číslovány podle jednotlivých kapitol.
- Detailní poznámky, jejichž pochopení není nezbytné, jsou uvedeny pod čarou přímo na stránce, k jejímuž textu se vztahují, a jsou číslovány průběžně v celé učebnici.



- Odkazy na soubory příkladů jsou vypisovány na levém okraji se symbolem WWW a názvem souboru projektu.



- Odkazy na objekty projektu (zobrazení, tabulky, filtry, skupiny a další) jsou vypisovány na levém okraji se symbolem a názvem objektu.
- Úkoly k procvičení v závěru jsou uspořádány podle jednotlivých kapitol.

Ilustrativní příklady

Výklad je uveden na cvičném projektu fiktivní firmy *Encián*, která vyvíjí a distribuuje programy zaměřené na podnikové finance. Soubory obsahující jednotlivé fáze tvorby projektu *Start* firmy Encián začínají písmeny ENC, následuje pomlčka, dvě cifry s číslem kapitoly, pomlčka a dvě cifry s číslem příkladu v rámci kapitoly.

Někdy je výklad doplněn izolovanými samostatnými demonstračními projekty. Soubory demonstračních projektů začínají písmeny DEM, rovněž v jejich případě následuje pomlčka, dvě cifry s číslem kapitoly, pomlčka a dvě cifry s číslem příkladu v rámci kapitoly.



Příklady uvedené v učebnici jsou dostupné na webu knihy.cpress.cz/KU0061 v rubrice *Soubory ke stažení*, nebo také na http://nb.vse.cz/~kubalek v rubrice Ke stažení a též na webu http://min.vse.cz

Poděkování

Autoři děkují prvním čtenářům učebnice za jejich připomínky. Recenzi učebnice připravil Ing. František Adamec.

Připomínky k učebnici

Na základě zájmu o učebnici o programu Project lze předpokládat dotisk, popř. další vydání učebnice. Autoři budou vděčni za jakékoliv připomínky a náměty jak k formální stránce (překlepy), tak k obsahové stránce (nepřesné či nesrozumitelné formulace), aby v dalších dotiscích či vydáních mohly být chyby opraveny. Připomínky a náměty můžete zasílat na elektronickou adresu kubalek@vse.cz.

Hodně úspěchů při studiu programu Project a dalších programů pro osobní počítače!