

Contents / Obsah

Introduction / Úvod	4
Needs analysis / Analýza potřeb	5
Learning journal / Studijní deník	7
Unit 1: Opening a conversation / Začátek konverzace.	10
Unit 2: Making conversation / Konverzace	18
Unit 3: Building rapport / Vytváření vztahu	28
Unit 4: Entertaining / Zábava.	36
Unit 5: Making arrangements / Sjednávání schůzek	44
Unit 6: Leave-taking / Ukončení schůzky	54
Resources / Studijní materiály	62
Transcripts and answer keys / Přepis nahrávek a klíč ke cvičením	69

Introduction / Úvod

Jazyky pro firmy je nová edice, která využívá individuální přístup k rozšíření klíčových komunikačních a jazykových dovedností nezbytných v dnešním mezinárodním obchodním prostředí. Tato edice je navržena pro mírně pokročilé a pokročilé studenty obchodní angličtiny. Je vhodná jak pro studium s lektorem, tak i pro samostudium.

Charakteristika této edice:

- analýza individuálních potřeb a studijní deník
- aktivity vedoucí k prohloubení znalostí
- řada praktických cvičení
- tipy na efektivní vystupování v obchodní sféře
- užitečné rady pro studium jazyků
- přehled nejčastěji užívaných výrazů a závěrečné opakování
- studijní materiály
- audio nahrávka
- přepis nahrávky a klíč ke cvičením

Cílem publikace *Obchodní konverzace v angličtině* je rozšířit jazykové znalosti, které vám umožní úspěšně zvládat v angličtině mnoho společenských situací, do kterých se v obchodním prostředí můžete dostat. Kniha obsahuje šest hlavních lekcí, z nichž každá má tyto části:

- **Context** – prohloubí základní dovednosti a znalosti (včetně kulturních zvláštností) spojené s různými společenskými situacemi a představí různé postupy, jak tyto dovednosti dále rozvíjet.
- **Presentation a Practice** – představení a procvičování základní jazykové výbavy (slovíčka, fráze, výslovnost) spojené s těmito dovednostmi.
- **Tips** – kulturní i jazykové rady, jak být ve společenských situacích ještě úspěšnější.
- **Consolidation** – umožní studujícím použít to, co se naučili, ve vlastní praxi.
- **Reference** – užitečné fráze a slovíčka vztahující se k tématu lekce.
- **Review** – náměty k dalšímu studiu a procvičování (ideální jako domácí úkoly a samostudium).

Tato kniha také obsahuje:

- **Analýzu potřeb**, která vám pomůže zvážit, na kterou oblast se potřebujete zaměřit a jak ji s pomocí této knihy co nejlépe nastudovat.
- **Studijní deník** poskytuje příležitost zamyslet se nad tím, co jste se naučili, a využít nově nabyté dovednosti pro své potřeby.
- **Studijní materiály** obsahují doplňkové materiály ke kopírování a aktivity vhodné pro práci ve skupině.
- **Klíč ke cvičením** je navržen tak, abyste mohli pracovat jak sami, tak s učitelem.
- **Přepisy nahrávek** na doprovodném CD.

Jak používat tuto knihu

Krok 1: Doporučujeme vám projít si nejprve část **Needs analysis / Analýza potřeb** (strany 5 a 6). Ta vám pomůže:

- najít silné a slabé stránky vaší společenské komunikace v angličtině
- zjistit a stanovit, co se potřebujete naučit ihned a co na vaší obchodní komunikaci v angličtině zlepšit v budoucnu
- určit pořadí, v jakém budete zpracovávat jednotlivé lekce této knihy.

Krok 2: Poté byste se měli seznámit s částí **Learning journal / Studijní deník** (strana 6), ke které se budete na konci každé lekce vracet.

Krok 3: Začněte probírat jednotlivé lekce v pořadí, které jste si stanovili a které nejvíce vyhovuje vašim potřebám a zájmům.

Doufám, že se vám práce s touto knihou bude líbit.



David King

O autorovi: David King má značné zkušenosti s výukou a metodikou výuky anglického jazyka a obchodní angličtiny. Napsal a vydal mnoho tištěných i multimediálních materiálů k výuce jazyka.