

Contents / Obsah

Introduction / Úvod	4
Needs analysis / Analýza potřeb	5
Learning journal / Studijní deník	7
Unit 1: The first few minutes / Několik prvních minut	10
Unit 2: Using equipment / Využití techniky.	18
Unit 3: Organizing what you want to say / Uspořádání témat a informací	28
Unit 4: Maintaining interest / Udržení pozornosti	36
Unit 5: Dealing with problems and questions / Řešení problémů a zodpovězení dotazů	44
Unit 6: Summarizing and concluding / Shrnutí a závěry	54
Resources / Studijní materiály	62
Transcripts and answer keys / Přepis nahrávek a klíč	69

Introduction / Úvod

Jazyky pro firmy je nová edice, která využívá individuální přístup k rozšíření klíčových komunikačních a jazykových dovedností, nezbytných v dnešním mezinárodním obchodním prostředí. Tato edice je navržena pro mírně pokročilé a pokročilé studenty obchodní angličtiny. Je vhodná jak pro studium s lektorem, tak i pro samostudium.

Charakteristika této edice:

- analýza individuálních potřeb a studijní deník
- užitečné rady pro studium jazyků
- aktivity vedoucí k prohloubení znalostí
- přehled nejčastěji užívaných výrazů a závěrečné opakování
- řada praktických cvičení
- studijní materiály
- tipy na efektivní vystupování v obchodní sféře
- audio nahrávka
- přepis nahrávek a klíč ke cvičením

Cílem publikace *Prezentace v angličtině* je rozšířit jazykové znalosti, nezbytné pro to, aby vaše prezentace v angličtině byly působivé, a to před malým i širokým publikem, jak ve formálních, tak i v neformálních situacích.

V každé ze šesti hlavních lekcí této publikace naleznete:

- **Context** – prohloubí základní dovednosti a znalosti spojené s různými typy prezentací a představí různé postupy, jak tyto dovednosti dále rozvíjet.
- **Presentation a Practice** – představení a procvičování základní jazykové výbavy (slovíčka, fráze, výslovnost) spojené s těmito dovednostmi.
- **Tips** – praktické i jazykové rady, jak dělat prezentace ještě efektivnější.
- **Consolidation** – vám umožní použít to, co jste se naučili, ve vlastní praxi.
- **Reference** – užitečné fráze a slovíčka vztahující se k tématu lekce.
- **Review** – náměty k dalšímu studiu a procvičování (ideální jako domácí úkoly a samostudium).

Tato kniha také obsahuje:

- **Analýzu potřeb**, která vám pomůže zvážit, na kterou oblast se potřebujete zaměřit a jak ji s pomocí této knihy co nejlépe nastudovat.
- **Studijní deník** poskytuje příležitost zamyslet se nad tím, co jste se naučili, a využít nově nabyté dovednosti pro své potřeby.
- **Studijní materiály** obsahují doplňkové materiály ke kopírování a aktivity vhodné pro práci ve skupině.
- **Klíč ke cvičením** je navržen tak, abyste mohli pracovat jak sami, tak s učitelem.
- **Přepisy nahrávek** na doprovodném CD.

Jak používat tuto knihu

Krok 1: Doporučujeme vám projít si nejprve část **Needs analysis** / Analýza potřeb (strany 5 a 6). Ta vám pomůže:

- najít silné a slabé stránky vašich prezentací v angličtině;
- zjistit a stanovit, co se potřebujete naučit ihned a co bude potřebovat pro své prezentace v budoucnu;
- určit pořadí, v jakém budete zpracovávat jednotlivé lekce této knihy.

Krok 2: Poté byste se měli seznámit s částí **Learning journal** / Studijní deník (strany 7–9), ke které se budete na konci každé lekce vracet.

Krok 3: Začněte probírat jednotlivé lekce v pořadí, které jste si stanovili a které nejvíce vyhovuje vašim potřebám a zájmům.

Doufáme, že se vám práce s touto knihou bude líbit.



Susan Lowe



Louise Pile

O autorkách: Susan Lowe a Louise Pile mají značné zkušenosti s výukou a metodikou výuky anglického jazyka a obchodní angličtiny. Napsaly a vydaly řadu tištěných i multimediálních materiálů k výuce jazyka.