
Obsah

11 Time management	1	14 Cvičení	17
Soustavný nedostatek	1	4.1 Hledání talentů	18
Tohle neexistuje	1	4.2 Kdybych byl bohatý	19
Nemůžete s ním plýtvat	2	4.3 Den snů	20
... ale můžete ovládat nároky a využití ..	3	4.4 Zmapování překážek	21
Působící vlivy	3	4.5 Stojí to za to?	22
Proč „V kostce“?	4	4.6 Kam se poděl?	23
Čelit realitě	4	4.7 Aktivní body	24
Jak tuto knihu používat	5	4.8 Zaměření	25
12 Ovládat sebe sama	7	4.9 Rozdělení e-mailů	26
Proč s tím bojujeme?	7	4.10 Seznam deseti nejdůležitějších	27
Udělejte si pohodlí	7	4.11 Zbavit se kufříku	28
Balancování na okraji propasti	8	4.12 Proč neřici ne?	29
Nenechat je pracovat samostatně	9	4.13 Kouskování	30
Biologické potřeby	9	4.14 Vytáčíme jedno číslo za druhým ..	31
Realizace zoufalých plánů	10	4.15 Tiché kouty	32
Pravidla	10	4.16 Priority	33
13 Ovládat vnější vlivy	11	4.17 Vyděte si vstříc	34
Všechno je to jejich chyba	11	4.18 Vypouštění nápadů	35
V čem nám „oni“ překáží	11	4.19 Ne, já nemohu	36
Proč vám „oni“ překáží	12	4.20 Žádná činnost, žádná zpráva	37
Chcete je skutečně zastavit?	13	4.21 Osobní projekty	38
Na vině nejsou jenom lidé	13	4.22 Procestovaný čas	39
Technické hračky	13	4.23 Telefonické spojení	40
Technická pomoc	14	4.24 Zaostrěno na program	41
Líknavá administrativa	14	4.25 Úkoly, úkoly	42
Letadla, vlaky a automobily	15	4.26 Paretova analýza	43
Nablýskané systémy	15	4.27 Hloupostí uvnitř, hlouposti zvenčí ..	44
Základní požadavky	16	4.28 Na kus řeči	45
		4.29 Tresty za příliš mnoho	46
		popsaných papírů	

4.30 Přenechat	.47
4.31 Hory papíru	.48
4.32 Cesty nejmenšího odporu	.49
4.33 Jak široké jsou vaše dveře?	.50
4.34 Míra neúspěchu	.51
4.35 Kartotéka <i>V kostce</i>	.52
4.36 Malé radosti	.53
4.37 Plánované vyřízení administrativy	.54
4.38 Červený klobouk	.55
4.39 Jsme v kontaktu	.56
4.40 Púdorys	.57
4.41 Jak dlouho?	.58
4.42 Kontrola účasti	.59
4.43 Bleskové čtení	.60
4.44 Neplníme úkoly včas	.61
4.45 Sekretářčino tajemství	.62
4.46 Obcházení kolem dokola	.63
4.47 Jak odvrátit vyrušení	.64
4.48 Domov, sladký domov	.65
4.49 Být připraven	.66
4.50 Poznamenejte si	.67
4.51 Potíže s delegováním	.68
4.52 Sečtělost	.69
4.53 Dřina na počítači	.70
4.54 To je moje	.71
4.55 Vypnout televizi	.72
4.56 Principy	.73
4.57 Filtry	.74
4.58 Tlumiče	.75
4.59 Seznam „opozdilců“	.76
4.60 Porady a kontrola jejich vzniku	.77
4.61 Načechrané telefonáty	.78
4.62 Energický start	.79
4.63 Odměňte se	.80
4.64 Čekárna	.81
4.65 Zaměřeno na koleje	.82
4.66 Kdo volá?	.83
4.67 Nakresli a rozčtvř	.84

4.68 E-mailová lavina	.85
4.69 Buďte neformální	.86
4.70 Uspořádané poznámky	.87
4.71 Zákaz domácích úkolů	.88
4.72 Chycení v síti	.89

15 | Další zdroje91

Více informací o time managementu	.91
Internetové zdroje	.91
Knihy	.91
Systémy	.92
Software	.93

16 | Příloha 195

Koncepce

K čemu koncepce?	.95
6.1 Denně, týdně, měsíčně a ročně	.97
– vypracujte si svůj plán	
6.2 Ucelené bloky	.98

17 | Příloha 2101

Klíč k výběru činností

Výběrové tabulky	.101
7.1 Náhodný výběr	.103
7.2 Techniky podle délky jejich trvání	.104
7.3 Pořadí technik z hlediska	.105
hodnocení ovládnání sebe sama	
7.4 Pořadí technik z hlediska	.106
hodnocení ovládnání druhých lidí	
7.5 Pořadí technik z hlediska	.107
hodnocení ovládnání vnějších vlivů	
7.6 Pořadí technik z hlediska	.108
hodnocení vlivu na podnikání	
7.7 Pořadí technik z hlediska	.109
hodnocení vlivu na okolní společnost	
7.8 Pořadí technik z hlediska	.110
hodnocení zábavnosti	