

Obsah

Předmluva	ix
Část první	
Zorganizujte si své činnosti	1
Úvod	2
Devět tipů pro hospodaření s vaším časem	3
Tip 1 – Deset principů time managementu od Johna Adaira	3
Tip 2 – Pět nejhorších nástrah, kterým byste se měli vyhnout	4
Tip 3 – Proveďte si časový audit	5
Tip 4 – Stanovení dlouhodobých cílů	8
Tip 5 – Vytvořte střednědobé plány	9
Tip 6 – Adairova matice důležitosti a naléhavosti	12
Tip 7 – Delegujte efektivně	14
Tip 8 – Využívejte maximálně svůj čas	16
Tip 9 – Pečujte o své zdraví a vyhýbejte se stresu	16
Pět tipů pro organizaci práce v kanceláři	19
Tip 10 – Jak se vypořádat s vyrušováním – pět technik jak ho co nejvíce omezit	19
Tip 11 – Jak správně zacházet s „papírováním“ a ušetřit tak jednu hodinu denně	19
Tip 12 – Pět tipů na organizování, které zlepší váš time management	20
Tip 13 – Jak řídit a vést porady	20
Tip 14 – Poznejte 5 typů schůzí podle Johna Adaira	21

Obsah

část druhá

Porozumění vůdcovství 25

Úvod 26

Pět tipů pro lepší porozumění funkcím vůdcovství 28

Tip 15 – Úkol, tým a jednotlivci 28

Tip 16 – Funkce vůdcovství – vůdcovství zaměřené na činnost 29

Tip 17 – Vlastnosti vůdce – prvek úkolu 31

Tip 18 – Vlastnosti vůdce – prvek týmu 31

Tip 19 – Vlastnosti vůdce – prvek jednotlivce 32

část třetí

Vykonávání funkce vůdce 35

Úvod 36

Tři tipy pro stanovení a dosažení cílů 37

Tip 20 – Sestavení osobního profilu 37

Tip 21 – Vytýčení osobních cílů 37

Tip 22 – Vytýčte si profesionální obchodní cíle 38

Dvanáct tipů pro rozhodování 40

Tip 23 – Propracuj své rozhodovací schopnosti 40

Tip 24 – Subjekt s rozhodovací pravomocí jako efektivní myslitel 41

Tip 25 – Vedoucí jako subjekt s rozhodovací pravomocí 42

Tip 26 – Jak se vyhnout léčce kompromisů 44

Tip 27 – Jak v rozhodování využít analýzu 44

Tip 28 – Role syntézy – holistický přístup v rozhodování 45

Tip 29 – Úloha představitosti v rozhodování 45

Tip 30 – Úloha koncepčního myšlení v rozhodování 46

Tip 31 – Úloha intuice v rozhodování 46

Tip 32 – Úloha originality a inovace (zlepšení) v rozhodování	47
Tip 33 – Pojetí hodnot v rozhodování	47
Tip 34 – Jak vážit alternativy v rozhodování	48

Devět tipů pro vůdcovské schopnosti **50**

Tip 35 – Vůdcovské schopnosti – definování úkolu	50
Tip 36 – Vůdcovské dovednosti – plánování	52
Tip 37 – Vůdcovské schopnosti – instruktáž	53
Tip 38 – Vůdcovské schopnosti – kontrola	54
Tip 39 – Vůdcovské schopnosti – hodnocení	55
Tip 40 – Vůdcovské schopnosti – motivování	57
Tip 41 – Vůdcovské schopnosti – organizování	58
Tip 42 – Vůdcovské schopnosti – dávání příkladu	61
Tip 43 – Adairův rychlokurs ve vůdcovství	61

Pět tipů pro budování týmu **62**

Tip 44 – Budování týmu – činnosti vůdce	62
Tip 45 – Splnění úkolu – společně s týmem	64
Tip 46 – Budování týmu	65
Tip 47 – Rozvoj jednotlivce	66
Tip 48 – Tým a jednotlivec	67

část čtvrtá

Uvažování jako vůdce **71**

Úvod	72
------	----

Třináct tipů pro kreativitu a inovaci **73**

Tip 49 – Sedm překážek na cestě ke kreativitě	73
Tip 50 – Deset věcí, které by neměla postrádat žádná kreativní osoba	74
Tip 51 – Sedm způsobů, jak stimulovat kreativitu	74
Tip 52 – Čtyři hlavní fáze kreativity	75

Obsah

Tip 53 – Inovace a jejích sedm klíčových hráčů	75
Tip 54 – Jak najít a udržet kreativní lidi	76
Tip 55 – Jak podněcovat kreativitu	77
Tip 56 – Jak může komunikace posílit inovaci	78
Tip 57 – Jak překonat překážky, které jsou kreativě a inovaci kladeny do cesty	78
Tip 58 – Jak z organizace udělat dobrého novátora	79
Tip 59 – Kontrolní test pro „novátorskou“ organizaci	81
Tip 60 – Způsoby, jak přijít na nápady	82
Tip 61 – Využití brainstormingu při vymýšlení nápadů	84
Tři tipy pro rozvoj vlastností vůdce	86
Tip 62 – Dvacet pět vlastností vůdcovství a vedení	86
Tip 63 – Sedm vlastností vůdce	87
Tip 64 – Test vlastností vůdce	87
část pátá	
Výkon a lidé	91
Úvod	92
Šestnáct tipů, jak získat z vašeho týmu to nejlepší	93
Tip 65 – Osm tipů pro motivaci od Johna Adaira	93
Tip 66 – Pravidlo motivace 50 na 50	93
Tip 67 – Maslowova hierarchie potřeb	94
Tip 68 – McGregorova teorie X a Y	95
Tip 69 – Herzbergova dvoufaktorová teorie (motivačních a hygienických faktorů)	96
Tip 70 – Kontrola správnosti motivace	98
Tip 71 – Deset způsobů, jak zvýšit vaši motivaci	98
Tip 72 – Sedm ukazatelů vysoké motivace	99
Tip 73 – Výběr motivovaných lidí - Michelangelův motiv	99
Tip 74 – Klíč k motivaci: jednejte s každým jako s jednotlivcem	100
Tip 75 – Použití Jakobova žebříku ke stanovení reálných a podnětných cílů	101

Tip 76 – Poskytnutí zpětné vazby k posílení a zlepšení motivace	102
Tip 77 – Pokud máte morálku, budete mít i motivaci	103
Tip 78 – Vytvořte motivující prostředí	103
Tip 79 – Odměňujte spravedlivě	104
Tip 80 – Vyjadřujte motivovaným uznání	105

část šestá

Jak nejlépe předávat informace **107**

Úvod	108
------	-----

Dvacet tipů pro efektivní komunikaci **109**

Tip 81 – Patnáct hlavních prvků v komunikaci podle Johna Adaira	109
Tip 82 – Kontrolní seznam osobních komunikačních schopností	110
Tip 83 – Naslouchání – klíčový prvek v komunikaci	110
Tip 84 – Staňte se lepším posluchačem – rozvoj schopností poslouchání	111
Tip 85 – Schopnost dobře číst – musím, měl bych a mohl bych	112
Tip 86 – Schopnosti psát – promlouvat k lidem skrze papír	113
Tip 87 – Churchillovy směrnice pro psaní zpráv	114
Tip 88 – Test efektivity psaných zpráv	115
Tip 89 – Šest principů efektivního vyjadřování od Johna Adaira	116
Tip 90 – Zmapujte příležitost – první prvek kvalitní prezentace	116
Tip 91 – Plánování a psaní prezentace	117
Tip 92 – Využití vizuálních pomůcek při prezentování	118
Tip 93 – Připravte si svou řeč - nepřipravujte se k selhání	118
Tip 94 – Vyzkoušení prezentace	119
Tip 95 – Jak si nejlépe rozvrhnout prezentaci	119
Tip 96 – Rozhovor	120
Tip 97 – Sedm způsobů, jak vyjádřit kritiku	121
Tip 98 – Sedm způsobů, jak přijímat kritiku	121
Tip 99 – Komunikace a řízení porad	121
Tip 100 – Komunikace uvnitř organizace	123