

# Obsah

---

<b>Úvod</b>	<b>9</b>
<b>Project management jako takový</b>	<b>10</b>
<b>Slovo autora</b>	<b>11</b>
<b>Typografické konvence</b>	<b>12</b>
Používané konvence	12
Povely	12
<b>KAPITOLA 1</b>	
<b>Rychlý start</b>	<b>13</b>
<b>Řízení projektů</b>	<b>14</b>
<b>Obecný plán projektu</b>	<b>14</b>
<b>Úvod do Microsoft Projectu</b>	<b>15</b>
Obrazovka	15
Povely	15
<b>Nultá fáze</b>	<b>15</b>
<b>Čím začít?</b>	<b>16</b>
<b>Vytvoření seznamu úkolů</b>	<b>17</b>
Vložte úkoly a jejich doby trvání	17
Změňte pořadí v seznamu úkolů	17
<b>Hierarchická struktura seznamu úkolů</b>	<b>18</b>
Seřaďte úkoly do logické osnovy	18
Ukažte nebo schovejte podúkoly	18
<b>Začátky, konce a doba trvání úkolů</b>	<b>19</b>
Seřaďte úkoly podle následnosti	19
Nesvobodné úkoly	19
Zadání doby trvání úkolů	20
<b>Náklady</b>	<b>20</b>
Přiřazení pevných nákladů k úkolům	20
Změňte časové rozlišení pevných nákladů	21

<b>Jak uvidím další detaily v plánu?</b>	<b>21</b>
Změňte zobrazení	21
Použijte pro zobrazení různé tabulky	22
<b>Jak splním termíny?</b>	<b>22</b>
Proveřte následnost úkolů	22
Najděte rezervy v časovém harmonogramu	23
Proveřte omezení úkolů	24
Rozdělte úkol na části	24
<b>Kdo bude pracovat?</b>	<b>25</b>
Vytvořte seznam zdrojů	25
Pracovní a materiálové zdroje	26
Přiřaďte zdroje k úkolům	27
Změňte pracovní program zdrojů	29
Podívejte se, ke kterým úkolům jsou zdroje přiřazeny	30
Přiřaďte platební sazby ke zdrojům	31
Stanovte pevné náklady	31
Změňte časové rozlišení pevných nákladů	32
Aktualizujte nebo přidejte další platební sazby	32
Podívejte se na náklady úkolů nebo zdrojů	33
Podívejte se na náklady celého projektu	34
<b>Před realizací</b>	<b>34</b>
Co je směrný plán?	34
Uložte směrný plán svého projektu	34
Porovnejte skutečnost úkolů se směrným plánem	35
<b>Realizace</b>	<b>35</b>
Kde vzít informace o vývoji projektu?	35
Vkládání skutečných hodnot – Aktualizace	36
<b>Pomůcky</b>	<b>36</b>
Klávesové zkratky	36
Myš	37
Použití Průvodce projektem	39

## KAPITOLA 2

# **Plán projektu** **41**

---

<b>Definice problému k řešení</b>	<b>41</b>
Ishikawův diagram	42
<b>Myšlenkové mapy</b>	<b>43</b>
<b>Logický rámec</b>	<b>45</b>
Formulace projektu metodou logického rámce	45

Cíl projektu	45
Účel projektu	46
Výstupy projektu	46
Hlavní skupiny činností	46
Obecně	47
Druhý sloupec – Objektivně ověřitelné ukazatele	48
Třetí sloupec – Prostředky ověření	48
Čtvrtý sloupec – Vnější předpoklady	49
Podrobnosti	49
Prezentace projektu s podporou logického rámce	50
Projednávání projektu	51
<b>Plánování od pevného začátku</b>	<b>51</b>
Případová studie „Údržba“	51
Případová studie „Výroční koncert“	54
<b>Plánování na pevný konec</b>	<b>61</b>
Případová studie „Nová šance“	61
<b>Zdroje, náklady a cashflow</b>	<b>67</b>
Případová studie „Hádka o zálohy“	67
<b>Multiprojekty</b>	<b>78</b>
Případová studie „Ředitelova obrazovka“	78

## KAPITOLA 3

**Zdroje****85**

<b>Lidské zdroje</b>	<b>85</b>
Případová studie „Sportcentrum Nymburk“	86
<b>Materiálové zdroje</b>	<b>95</b>
Případová studie „Stavebniny“	95
<b>Finanční zdroje</b>	<b>99</b>
Případová studie „Satelitní vesnice“	100
<b>Plánovací metody a nastavení typu úkolu</b>	<b>104</b>
Základní vzorec	104
Nastavení úkolu	104
Plánovací metoda „Řízený úsilím – plánování podle vynaložené námahy“	104
<b>Rozvrh práce</b>	<b>105</b>
Manuální nastavení rozvržení práce	106
Automatické nastavení rozvržení práce	106
<b>Hledání zdrojů</b>	<b>109</b>
Případová studie „Ztracené zdroje“	109

<b>Jak vyvážit pracovní zatížení zdrojů?</b>	<b>115</b>
Najděte přetížené zdroje a jejich přiřazené úkoly	115
Snižte práci zdroje na úkolu	115
Přiřaďte přesčasovou práci	116
Přiřaďte práci jinému zdroji	116
Odložte úkol	117
Vyrovnejte zdroje	117
Změňte pracovní dny a hodiny zdroje	120
Ověřte začátek práce zdrojů	120
Přeorganizujte zdroje	120
Změňte přiřazení zdroje jen na částečný úvazek	120
Změňte přiřazení nevytížených zdrojů	120

## KAPITOLA 4

**Realizace** **121**

---

<b>Požadavky jakosti v projektovém řízení</b>	<b>121</b>
<b>Analýza vytvořené hodnoty (EVA)</b>	<b>122</b>
<b>Analýza časově uspořádaných dat v Projectu</b>	<b>126</b>
<b>Založení systému hlášení zdola</b>	<b>128</b>
<b>Zadávaní skutečných hodnot</b>	<b>130</b>
Případová studie „Svatba bude“	130
<b>Zdroje a Přesčasy</b>	<b>142</b>
Případová studie „Izolace“	142

## KAPITOLA 5

**Práce týmu** **161**

---

<b>Možnosti spolupráce</b>	<b>162</b>
<b>Kalendáře</b>	<b>162</b>
Případová studie „Válka kalendářů“	162
<b>Vizuální zobrazování hodnot</b>	<b>170</b>
Případová studie „Barevná hudba“	170
<b>Hypertextové odkazy</b>	<b>173</b>
Případová studie „Klidné svátky“	173
<b>Filtrace a zobrazení</b>	<b>178</b>
Případová studie „Každému něco“	178
<b>Spolupráce s Excelem a Visio</b>	<b>186</b>
Praní projektů	186

<b>Spolupráce týmu přes Microsoft Outlook</b>	<b>193</b>
<b>Spolupráce projektového týmu na e-mailu pro verzi 2003</b>	<b>194</b>
Zprovoznění e-mailové komunikace na Project Klient 2003 (Standard i Professional)	195
Práce skupiny prostřednictvím e-mailu	196
Případová studie „Hladina jako zrcadlo“	196

## KAPITOLA 6

**Nástroje** **207**

<b>Úprava vzhledu projektu</b>	<b>207</b>
Případová studie „Irena“	207
<b>Využití programů Com-add-ins</b>	<b>220</b>
Nástroj Upravit data	220
Průvodce kopírováním obrázků	221
<b>Analýza PERT</b>	<b>225</b>
Případová studie „Cesta do Lhenic“	226
<b>Síťové diagramy</b>	<b>229</b>
Síťový diagram	229
Zobrazení Síťový diagram v Projectu	229
<b>Řízení rizik</b>	<b>233</b>
Projekty s nízkým rizikem	233
Lidský faktor	233
Definice rizika	233
Práce týmu	234
Ocenění rizika	234
Řízení rizika	234
Pracovní postup	234
<b>Makra</b>	<b>240</b>
Záznam makra	240
<b>Sestavy</b>	<b>241</b>

## KAPITOLA 7

**Návaznost na Project Server** **245**

<b>Který systém řízení projektů je pro vás vhodný</b>	<b>246</b>
Applikace Project pro jednotlivého klienta	246
Řešení Microsoft Office Enterprise Project Management (EPM)	246
<b>Práce na serveru</b>	<b>247</b>
Systém	247
Marketingově řízená firma	247

Obsah serveru	248
Případová studie "Správcovství"	248
Případová studie „Manažer zdrojů“	257

---

## **Přílohy** **265**

---

<b>Zobrazení</b>	<b>265</b>
<b>Tabulky</b>	<b>266</b>
<b>Filtry</b>	<b>268</b>
Úkolové filtry	268
Zdrojové filtry	269
<b>Vložené sloupce</b>	<b>270</b>
<b>Pole v Microsoft Office Projectu</b>	<b>277</b>
<b>Abecední seznam českých termínů</b>	<b>280</b>
<b>Abecední seznam anglických termínů</b>	<b>283</b>
<b>Systémové požadavky</b>	<b>284</b>
Microsoft Office Project 2007	285
Microsoft Office Project Server 2007	285
<b>Co je nového ve verzi 2007?</b>	<b>286</b>
Microsoft Office Project Professional	287
Microsoft Office Project Server	288
<b>Oprávnění pro Microsoft Project Web Access</b>	<b>290</b>
Všeobecné oprávnění	290
Šablony zabezpečení	290
Uživatelé	290
Skupiny	291
Kategorie	294
<b>Nabídky</b>	<b>297</b>
<b>Doporučená literatura k řízení projektů</b>	<b>302</b>

---

## **Rejstřík** **303**

---