

# Obsah

<b>Úvod .....</b>	<b>5</b>
<b>Vytvoření prvního dokumentu ve Wordu.....</b>	<b>5</b>
Co je textový editor .....	7
Kdy se vyplatí používat textový editor a proč.....	7
Psaní textu v textovém editoru .....	7
Jak vypadá okno v programu Microsoft Word.....	8
Základy ovládání počítače klávesnicí.....	10
<b>Úprava dokumentu .....</b>	<b>12</b>
Automatické opravy během psaní .....	13
Označení textu.....	13
Kontrola pravopisu .....	14
Hledání a nahrazování.....	15
Práce se soubory – shrnutí znalostí.....	16
<b>Formátování písma .....</b>	<b>18</b>
Nastavení typu písma.....	18
Velikost písma .....	19
Písmo tučné, kurzíva a podtržené.....	19
Nastavení barvy písma.....	20
Zvýraznění textu .....	20
Kopírování textu pomocí schránky.....	21
Horní a dolní index .....	23
Psaní velkými písmeny .....	23
<b>Práce s okny ve Wordu .....</b>	<b>24</b>
Práce s více dokumenty najednou, přepínání mezi nimi.....	24
Práce s více dokumenty najednou .....	24
<b>Zásady správného psaní textů, formátování odstavců .....</b>	<b>26</b>
Zásady správného psaní textů .....	26
Formátování odstavců .....	27
Odrážky a číslování.....	29
Vzhled stránky.....	32
<b>Opakování – tvorba projektů.....</b>	<b>33</b>
<b>Obrázky .....</b>	<b>36</b>
Vkládání obrázků .....	36
Úpravy obrázků .....	38
<b>Vkládání dalších objektů do Wordu .....</b>	<b>42</b>
Vložení klipartu .....	42
Vložení WordArtu .....	45
Vložení obrázku ze souboru .....	47
Vložení textového pole .....	48
Vložení kalendářního data a času .....	49
Vložení komentáře .....	50
Vložení automatického tvaru .....	51
Vkládání obrázků z Internetu .....	52
<b>Kreslení ve Wordu.....</b>	<b>54</b>
Kreslení čar, šipek, obdélníků a elips .....	54
Vybarvení nakresleného obrázku .....	55
Přemístění a změna velikosti nakresleného obrázku .....	56
Úpravy objektů.....	57
Stíny a 3D (trojrozměrné) obrázky.....	60
<b>Použití tabulátorů a pravítka .....</b>	<b>61</b>
Nastavení tabulátorů.....	62
<b>Tvorba tabulek .....</b>	<b>64</b>
Vytvoření tabulky.....	64
Úpravy v tabulce .....	65
Převedení textu do tabulky .....	67
Výpočty v tabulkách.....	67
Řazení záznamů v tabulkách .....	68
Vkládání obrázků do tabulky .....	69
Vkládání tabulky z Excelu .....	70
<b>Opakování – tvorba projektů.....</b>	<b>72</b>
<b>Použití editoru rovnic .....</b>	<b>77</b>
Psaní matematických rovnic a výrazů .....	77

<b>Psaní do sloupců .....</b>	<b>80</b>
Převedení již napsaného textu do sloupců.....	80
Psaní nového textu přímo do sloupců.....	81
Zobrazení skrytých znaků .....	83
<b>Nastavení Wordu a dokumentu .....</b>	<b>84</b>
Zobrazení dokumentu .....	84
Záhlaví a zápatí dokumentu.....	86
Číslování stránek.....	87
Panely nástrojů.....	87
Automatické opravy.....	88
<b>Styly, víceúrovňové seznamy, obsahy.....</b>	<b>90</b>
Použití stylů .....	90
Šablona dokumentu .....	91
<b>Opakování – tvorba časopisu a knihy .....</b>	<b>94</b>
<b>Závěr .....</b>	<b>95</b>