

OBSAH

ČÁST PRVNÍ

PRVNÍ KRŮČKY S PROGRAMEM WORD	5
POČÍTAČ A JEHO MOŽNOSTI, POČÍTAČ JAKO PSACÍ STROJ	5
CO JE WORD, KDE SE NALÉZÁ A JAK SE SPOUŠTÍ	7
NÁŠ PRVNÍ TEXT VE WORDU	10
UKLÁDÁME NAPSANÝ TEXT	14
NAČÍTÁME ULOŽENÝ TEXT, UPRAVUJEME JEJ A ZNOVU UKLÁDÁME	17
JAK SE WORD OVLÁDÁ	20

ČÁST DRUHÁ

FORMÁTUJEME A TISKNEME	25
FORMÁTUJEME PÍSMO	28
FORMÁTOVÁNÍ ODSTAVCE	32
TISKÁRNA A TISK	38

ČÁST TŘETÍ

ABY SE NÁM LÉPE PSALO	51
ZRUČNÉ PSANÍ I FORMÁTOVÁNÍ	51
SPECIÁLNÍ ZNAKY A JAK NA NĚ	63
STYLY A VŮBEC MOŽNOSTI AUTOMATICKÉHO FORMÁTOVÁNÍ	65
KONTROLA PRAVOPISU	68

ČÁST ČTVRTÁ

CO JE JEŠTĚ DOBRÉ UMĚT	71
HLEDÁNÍ A NAHRAZOVÁNÍ	71
VKLÁDÁME DO DOKUMENTU DALŠÍ PRVKY	73
DOKUMENT Z WORDU JAKO STRÁNKA NA INTERNETU	77
SLOUPCE, TABULÁTORY, INICIÁLY, POZADÍ A MOTIVY	79
REVIZE DOKUMENTU A SLEDOVÁNÍ ZMĚN	80
INTELIGENTNÍ ZNAČKY	82
ZÁVĚREČNÝ TIP: KONTEXTOVÁ NABÍDKA	82
REJSTRÍK	85