

# Obsah

<b>Předmluva</b>	<b>11</b>
<b>Typografická konvence použitá v knize</b>	<b>12</b>
<b>1 Úvod do Excelu 2003</b>	<b>13</b>
<b>Spuštění a ukončení Excelu</b>	<b>14</b>
Spuštění Excelu	14
Ukončení práce s Excelem	15
Přepínání mezi otevřenými sešity	16
Oprava aplikace	16
<b>Popis obrazovky</b>	<b>18</b>
Popis panelu nabídek	20
Dokumentové okno	21
<b>Koncepce sešitu</b>	<b>22</b>
<b>Zadávání příkazů</b>	<b>25</b>
Inteligentní značky a tlačítka možností	30
Tlačítka možností	33
Další ovládací prvky Excelu	36
Nastavení pracovního prostředí Excelu 2003	37
<b>Práce s nápovědou</b>	<b>38</b>
<b>2 Práce se sešity</b>	<b>43</b>
<b>Otevření a uložení sešitu</b>	<b>44</b>
Způsoby otevření nového sešitu	44
Způsoby založení nového prázdného sešitu	45
Založení nového sešitu na základě šablony	47
Založení nového sešitu na základě existujícího	48
Otevření existujícího sešitu	49
Uložení nepojmenovaného souboru	52
Uložení pojmenovaného souboru	54
Uložení sešitu pod jiným názvem	55
Zavření souboru	55
Odstranění souboru	56

<b>Různé</b>	<b>56</b>
Obnova dokumentu při poškození	56
Průběžné ukládání změn	57
Sdílení souborů v rámci předchozích verzí Excelu	58
Import souboru	59
Export souboru	60
Uložení dokumentu jako šablony	60
Automatické otevření souboru	62
Uložení pracovního prostoru	63
Vlastnosti souborů	63
<b>Způsoby zobrazení sešitu</b>	<b>64</b>
<b>Ochrany sešitu</b>	<b>72</b>
Ochrana souboru	72
Zamknutí sešitu	73
Zamknutí listu	74
Odemčení dat a objektů	75
Ochrana při sdílení sešitu	77
Poznámky k ochraně sešitu	78
<b>Ochrana před makroviry</b>	<b>79</b>
<b>3 Základní techniky práce s Excelem</b>	<b>81</b>
<b>Pohyb v sešitu</b>	<b>82</b>
<b>Vkládání dat</b>	<b>83</b>
Zápis textu	84
Zápis čísel	84
Zápis zlomku	86
Zápis měny	86
Zápis procent	86
Zápis data a času	87
Vkládání funkce	88
Zápis vzorce	92
Vložení symbolu	94
Přidání komentáře	94
Zápis logických hodnot	96
Indikace chybových hodnot	97
<b>Úpravy dat</b>	<b>97</b>
<b>Vymazání dat</b>	<b>98</b>
<b>Anulování provedených operací</b>	<b>98</b>
<b>Opakování poslední operace</b>	<b>98</b>

<b>Identifikace buněk a oblastí</b>	<b>99</b>
Absolutní a relativní adresace	99
Adresace a vyznačení oblasti	100
Pojmenování buňky a oblasti	102
Zápis buněk a oblastí v přirozeném jazyce	105
Vazby mezi buňkami	106
Zápis buněk a oblastí do funkcí a vzorců	107
Zápis buněk a oblastí do dialogových oken	107
<b>Přemísťování a kopírování</b>	<b>108</b>
Přemístění dat a objektů	108
Kopírování dat a objektů	108
Využití schránky sady Office	113
<b>Práce se sloupci a řádky</b>	<b>115</b>
Úpravy rozměrů	115
Vložení a odstranění	117
<b>Formátování buněk</b>	<b>118</b>
Úprava formátu čísel	119
Úprava zarovnání údajů	122
Úprava písma	125
Kreslení ohraničujících čar	126
Úprava stínování buněk	128
Tipy pro formátování	128
<b>Tisk</b>	<b>130</b>
Nastavení vzhledu stránky	131
Nastavení parametrů pro tisk	135
Různé racionální způsoby tisku	139

---

## **4 Rozšiřující techniky** **143**

<b>Práce s listy sešitu</b>	<b>144</b>
Přejmenování listu sešitu	144
Vkládání a odstranění listů	144
Přemístění a kopírování listů	145
Obarvení záložek	145
Úprava pozadí listu	146
<b>Další způsoby zadávání dat</b>	<b>146</b>
Doplňování výpočtů	146
Automatický výpočet	147
Vytvoření řady příkazem	148
Vytvoření řady tažením kurzorem myši	148
Vytvoření vlastních seznamů	150

Automatické dokončení textu	151
Doplnění položky výběrem ze seznamu	151
Automatické formátování buňky	152
Automatické doplnění vzorce (funkce)	152
<b>Ověřování vstupních dat</b>	<b>152</b>
<b>Jednotný vzhled tabulek</b>	<b>155</b>
Automatický formát	156
Použití stylů	156
<b>Podmíněné formátování</b>	<b>158</b>
<b>Vyhledání buněk s určitými daty</b>	<b>160</b>
Vyhledat buňky podle podmínky	160
Najít a nahradit	161
<b>Prohlížení sešitu vlastním zobrazením</b>	<b>163</b>
<b>Výpočty v sešitu</b>	<b>165</b>
Přepočet sešitu	166
Konverze vzorců na hodnoty	167
Převod čísel uložených jako text na čísla	167
Cyklické odkazy	167
Odhalování problémů ve vzorcích	169
Zobrazení vzorců	170
Zobrazení vazeb mezi buňkami	170
Signalizace chyb	171
Kontrola chyb	171
Nalezení chyb	172
Vyhodnocení vzorce	173
Kukátko	174
Zjištění buněk obsahujících nesprávné hodnoty	175
<b>Vybrané funkce a jejich použití</b>	<b>175</b>
SUMA, PRŮMĚR, MAX, MIN, MODE	175
SUMIF	176
SUBTOTAL	177
POWER	177
KDYŽ	177
ZAOKROUHLIT	179
ZAOKROUHLIT NAHORU	180
HODNOTA NA TEXT	180
KČ	181
DNES	181

NYNÍ	182
RANDBETWEEN	182
LINTREND	183
OPAKOVAT	185

## **5 Práce s grafy** **187**

---

### **Vytváření grafů** **188**

Postup při vytváření grafu funkční klávesou (F11)	189
Postup při vytváření grafu Průvodcem grafu	189

### **Změna a doplnění vlastních typů grafu** **193**

#### **Identifikace objektů v grafu** **194**

Označení objektu v grafu	196
--------------------------	-----

#### **Poznámky k tvorbě grafů** **197**

Poznámky k některým typům grafů	198
Náměty na výběr vhodného typu grafu	201
Použití bublinového grafu	202
Graf s vedlejší (druhou) osou Y	203
Kombinované grafy	205
XY bodový graf	206
Rozdíl mezi grafem spojnicovým a XY bodovým	207
Interaktivita grafu a tabulky	207
Propojení názvů v grafu s buňkou na listu	208

#### **Formátování objektů v grafu** **209**

Návrat na implicitní formát	211
Formátování oblasti grafu	211
Formátování ploch	212
Formátování osy kategorií	214
Formátování osy hodnot	216
Formátování datové řady	217
Celkové formátování 3D grafu	219
Tvorba atraktivních grafů	220
Doplnění popisu os o značky	222
Příklad zvláštního formátování – Ganttův diagram	223

#### **Úpravy grafů** **224**

Přidání datové řady	224
Odstranění datové řady	225
Odstranění grafu a jeho objektů	225
Přidání objektů do grafu	226

<b>Pokročilé techniky práce s grafy</b>	<b>227</b>
Doplnění trendu a klouzavého průměru	227
Doplnění vlastní extrapolace (akčního plánu)	230
Chybové úsečky	231
Spojnice extrémů	232
Sloupce vzrůstu a poklesu	232
Kombinace dvou grafů	233
<b>6 Nástroje pro analýzu dat</b>	<b>235</b>
<b>Hledání řešení</b>	<b>236</b>
<b>Citlivostní analýza</b>	<b>238</b>
Citlivostní analýza pro jednu proměnnou	238
Citlivostní analýza pro dvě proměnné	239
Úpravy citlivostní tabulky	240
<b>Scénáře</b>	<b>241</b>
Vlastní panel nástrojů pro práci se scénáři	244
Poznámky k tvorbě scénářů	245
<b>7 Práce se seznamy</b>	<b>247</b>
<b>Koncepce seznamu</b>	<b>248</b>
<b>Seřazení seznamu</b>	<b>251</b>
<b>Prohlížení seznamu</b>	<b>256</b>
<b>Filtrování dat</b>	<b>257</b>
Automatický filtr	257
Prvních 10...	259
Vlastní filtr	260
Poznámky k filtraci	260
Rozšířený filtr	262
Automatizace filtrace – makro	265
<b>Doplnění souhrnů</b>	<b>267</b>
<b>Vytvoření přehledů a skupin</b>	<b>270</b>
<b>Definovaný seznam</b>	<b>275</b>
<b>8 Interaktivní tabulky a grafy</b>	<b>279</b>
Koncepce kontingenční tabulky a grafu	280
<b>Kontingenční tabulky</b>	<b>280</b>
Postup vytvoření kontingenční tabulky	283
Skrytá datová mezipaměť	293

<b>Kontingenční grafy</b>	<b>294</b>
Postupy vytvoření kontingenčního grafu	296
<b>9 Vkládání obrázků, rovnic a dalších objektů</b>	<b>301</b>
<b>Vložení obrázku</b>	<b>302</b>
Galerie médií	302
Obrázek jako soubor	303
Obrázek z jiné aplikace	304
Nakreslení obrázku	304
<b>Kreativní text</b>	<b>305</b>
<b>Zápis rovnic</b>	<b>307</b>
<b>Diagramy</b>	<b>308</b>
<b>10 Spolupráce uživatelů</b>	<b>311</b>
<b>Sdílení sešitu</b>	<b>312</b>
<b>Slučování kopií sešitů</b>	<b>315</b>
<b>Odeslání sešitu a jeho částí e-mailem</b>	<b>318</b>
<b>Uložení sešitu jako webové stránky</b>	<b>320</b>
<b>A Klávesové zkratky (zkrácené klávesové povely)</b>	<b>327</b>
<b>B Seznam funkcí Excelu</b>	<b>339</b>
Finanční funkce (16)	340
Datumové a časové funkce (14)	342
Matematické funkce (50)	342
Statistické funkce (80)	345
Vyhledávací funkce (18)	349
Databázové funkce (12)	351
Funkce pro práci s texty (24)	351
Logické funkce (6)	353
Informační funkce (15)	353
Vlastní (1)	355
Funkce pro inženýrskou analýzu (40)	356
Informační analýza (2)	357
Matematická analýza (8)	357
Finanční analýza (37)	358

Funkce pro analýzu času (6)	361
Funkce neuvedená v seznamu funkcí	361

---

**C Vybrané termíny při práci s Excelem** **363**

---

**Rejstřík** **377**

---