

Obsah

ÚVODEM	6
KAPITOLA 1	
Prostředí programu Outlook	7
OUTLOOK 2013	7
SPUŠTĚNÍ A UKONČENÍ OUTLOOKU	8
OKNO APLIKACE OUTLOOK	8
PRÁCE S PÁSEM KARET	10
PANEL NÁSTROJŮ RYCHLÝ PŘÍSTUP	11
SLOŽKY A SEZNAM SLOŽEK	13
MANIPULACE SE SLOŽKAMI	14
OBSLUHA PROSTŘEDÍ OUTLOOKU	16
MÍSTNÍ (KONTEXTOVÉ) NABÍDKY	17
BUBLINOVÁ NÁPOVĚDA	17
SPRÁVA APLIKACE – KARTA SOUBOR	18
KAPITOLA 2	
Elektronická pošta	19
NĚKOLIK POJMŮ ÚVODEM	19
VYTVOŘENÍ NOVÉHO ÚČTU PRO PRÁCI S POŠTOU	20
SESTAVENÍ A ODESLÁNÍ JEDNODUCHÉHO E-MAILU	22
PŘÍJEM ZPRÁVY	24
REAKCE NA ZPRÁVU	27
VYTVÁŘENÍ POŠTOVNÍCH ZPRÁV OD A DO Z	29
TISK ZÁSILEK	43
ZPRACOVÁNÍ ČÁSTÍ DORUČENÝCH ZPRÁV	46
PŘERODĚLENÍ ZPRÁV DO VLASTNÍCH SLOŽEK	47
MAZÁNÍ ZPRÁV	49
VYHLEDÁVÁNÍ ZÁSILEK A V ZÁSILKÁCH	50
NEVYŽÁDANÁ POŠTA	51
NASTAVENÍ ELEKTRONICKÉ POŠTY V OUTLOOKU	54
OTÁZKY A ODPOVĚDI	55

KAPITOLA 3

Kalendáře

57

VÝZNAM A MOŽNOSTI KALENDÁŘŮ V APLIKACI OUTLOOK	57
OTEVŘENÍ A ZOBRAZENÍ KALENDÁŘŮ	58
NAPLÁNOVÁNÍ UDÁLOSTI	63
UPOZORNĚNÍ NA UDALOST	66
NAPLÁNOVÁNÍ CELODENNÍ UDÁLOSTI	66
VYMAZÁNÍ CELODENNÍ UDÁLOSTI	67
NAPLÁNOVÁNÍ UDÁLOSTÍ, KTERÉ SE MAJÍ OPAKOVAT	68
PLÁNOVÁNÍ SCHŮZEK	70
POZVÁNKA V POŠTĚ ZVANÉ OSOBY	72
TISK KALENDÁŘŮ	74
OTÁZKY A ODPOVĚDI	74

KAPITOLA 4

Kontakty (Lidé)

75

OKNO KONTAKTY (LIDÉ)	75
VYTVOŘENÍ NOVÉHO KONTAKTU	76
ÚPRAVA KONTAKTU	80
VYMAZÁNÍ KONTAKTU	81
SKUPINA KONTAKTŮ	81
ÚPRAVA SKUPINY KONTAKTŮ	83
VYMAZÁNÍ SKUPINY KONTAKTŮ	83
VYHLEDÁNÍ KONTAKTU	83
TISK KONTAKTŮ	85
OTÁZKY A ODPOVĚDI	86

KAPITOLA 5

Úkoly

87

CO JSOU TO ÚKOLY	87
OKNO PRO PLÁNOVÁNÍ ÚKOLŮ A JEHO KARTY	87
ZÁZNAM NOVÉHO ÚKOLU	88
DETAILNÍ ZÁZNAM NOVÉHO ÚKOLU	89
SPLNĚNÝ ÚKOL	90
VYMAZÁNÍ ÚKOLU	91
UPOZORNĚNÍ NA ÚKOL	91
USNADNĚNÍ ORIENTACE V ÚKOLECH PŘIŘAZENÍM KATEGORIÍ	91
SLOŽKY VLASTNÍCH ÚKOLŮ	92

ÚKOLY, KTERÉ SE PRAVIDELNĚ OPAKUJÍ	93
PŘEDÁNÍ ÚKOLU JINÉMU ŘEŠITELI	94
PŘEHLED V ÚKOLECH	96
TISK PŘEHLEDU A POPISU ÚKOLŮ	98
OTÁZKY A ODPOVĚDI	98
KAPITOLA 6	
Poznámky	101
OKNO PRO PRÁCI S POZNÁMKAMI	101
VYTVORENÍ A ÚPRAVA POZNÁMKY	102
KATEGORIE PRO ROZLIŠENÍ POZNÁMEK	103
ORIENTACE V POZNÁMKÁCH	105
ÚPRAVY POZNÁMEK	106
ROZDĚLENÍ POZNÁMEK DO SLOŽEK A SKUPIN	108
TISK POZNÁMEK	110
OTÁZKY A ODPOVĚDI	112
KAPITOLA 7	
Deník	115
KAPITOLA 8	
Přílohy	117
NÁPOVĚDA	117
KLÁVESOVÉ ZKRATKY	119
TABULKA DAT	130
VIZITKOVÉ ZOBRAZENÍ A ZOBRAZENÍ ADRESNÍCH KARET	131
ZOBRAZENÍ ČASOVÁ OSA (ÚKOLY)	132
OUTLOOK.COM – WEBOVÁ ALTERNATIVA K PROGRAMU MICROSOFT OUTLOOK	133
OTÁZKY A ODPOVĚDI	138