

5

Obrázky a diagramy

V této kapitole:

Obrázky a kliparty

Úpravy obrázků a klipartů

Fotoalbum

Vlastní grafické objekty

Další úpravy grafických objektů

Diagramy

Otázky a odpovědi

Neodmyslitelnou součástí prezentací se staly grafické objekty. S jejich pomocí můžete názorně ilustrovat prezentované skutečnosti, které mnohdy ani nepotřebují popisný komentář. Následující kapitoly vám poradí, jak využít grafických prvků na snímcích ke zvýšení atraktivnosti vašich prezentací.

Obrázky a kliparty

Nejrychlejší způsob, jak na snímku zobrazit obrázek, je vložit jej ze souboru, který máte uložený na disku vašeho počítače nebo na paměťové kartě fotoaparátu. Obrázek lze také naskenovat a vložit jej na snímek přímo ze skeneru.

Vložení obrázku ze souboru

Fotografii či jakýkoli jiný obrázek, který máte připravený a uložený na pevném či externím disku, můžete vložit do snímku podle následujících kroků:

1. V zobrazení **Normální** označte myší snímek, do kterého si přejete vložit obrázek.
2. Na pásu karet přepněte na kartu **Vložení** a ve skupině **Obrázky** klepněte na tlačítko **Obrázek**.
3. Otevře se dialogové okno **Vložit obrázek**, ve kterém nejprve vyhledejte složku s obrázkem v rozbalovacím seznamu **Oblast hledání**. Obsah označené složky se zobrazí v poli pod tímto seznamem.
4. Ve složce poklepejte na jméno souboru nebo označte soubor s obrázkem myší a klepněte na tlačítko **Vložit** v pravém dolním rohu dialogového okna.



Tip: Chcete-li na disku počítače vyhledat obrázky pouze určitého grafického formátu, klepněte v dialogu **Vložit obrázek** na šipku u políčka **Soubory typu** a v rozbaleném seznamu označte jeden z nabízených formátů (např. **Formát JPEG**, **Formát PNG**, **Obrázek ve formátu Windows BMP**, **Formát GIF** a další).

Obrázek se vloží doprostřed snímku, kde podle potřeby upravte například jeho velikost a pozici. Současně s obrázkem se na pásu karet zobrazí nová karta **Formát** s nástroji pro další úpravy vloženého obrázku.



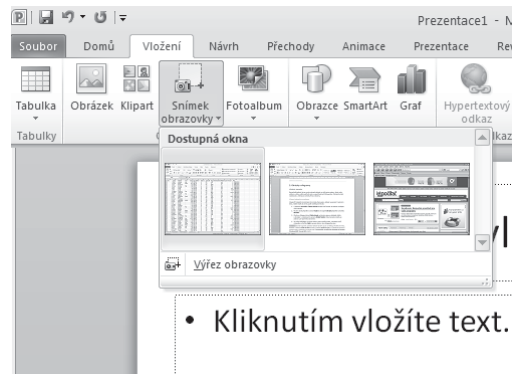
Poznámka: Dialogové okno **Vložit obrázek** otevřete také klepnutím na zástupný symbol, který je zobrazen na nově vloženém snímku s rozložením **Nadpis a obsah**, **Dva obsahy**, **Porovnání**, **Obsah s titulkem** nebo **Obrázek s titulkem**.

Vložení výřezu obrazovky

Příprava prezentace si často vyžádá vložit na snímek výřez obrazovky (tzv. screenshot). A to zejména v případech, kdy potřebujete pořídit obrázek dialogu nebo okna (uživatelského prostředí) nějaké aplikace. K tomu lze využít buď nástroje operačního systému, nebo přímo nástroje programu Microsoft PowerPoint 2010.

1. V zobrazení **Normální** nebo **Řazení snímku** označte snímek, na který si přejete vložit výřez obrazovky.
2. Na kartě **Vložení** klepněte ve skupině **Obrázky** na tlačítko **Snímek obrazovky**.
3. Rozbalený seznam vám v části **Dostupná okna** přímo nabídne obrázky otevřených oken aplikací. Klepněte myší na miniaturu toho okna, jehož obrázek se má vložit do snímku.
4. Další možností je v rozbalené nabídce zvolit příkaz **Výřez obrazovky**. Okno s aplikací Microsoft PowerPoint 2010 se minimalizuje a kurzorem ve tvaru křížku vytvoříte tažením myši požadovaný výběr obrazovky, který chcete sejmout.

Pořízený obrázek okna či specifického výřezu obrazovky se ihned vloží do snímku, kde jej můžete dále upravovat, například pomocí nástrojů na nově přidané kartě **Formát**, která se na pásu karet zobrazí s vloženým a označeným obrázkem.



Obrázek 5.1: Dostupná okna aplikací pro pořízení výřezu obrazovky



Důležité: Nabídka rozbalovacího seznamu **Snímek obrazovky** vám nabídne pouze otevřená okna aplikací. To znamená okna, která jsou vidět na ploše. Minimalizovaná okna nabídka neobsahuje.

Výřez obrazovky je možné vložit do prezentace také pomocí systémové klávesy Prnt Scrn (Print Screen). Stiskem této klávesy se pořídí snímek obrazovky a uloží se do schránky Office. V prezentaci označte snímek, na který si přejete kopii obrazovky vložit, a stiskněte kombinaci kláves Ctrl+V. Chcete-li pořídít obrázek aktivního okna, stiskněte klávesovou zkratku Alt+Prnt Scrn.

Co je klipart

Programy kancelářského balíku Microsoft Office obsahují velmi jednoduché obrázky označované jako kliparty. Kliparty můžete vkládat do prezentací a používat je ve formě ilustrací místo vlastních obrázků. Všechny kliparty jsou součástí tzv. Galerie médií, což je rozsáhlá multimediální knihovna nejen těchto tematických obrázků, ale také fotografií, zvuků nebo videoklipů. Všechny položky Galerie médií jsou roztrženy do několika tematických kategorií (např. Lidé, Zvířata, Příroda a další).



Poznámka: Velkou část klipartů máte pravděpodobně již nainstalovanou na disku vašeho počítače. Dostala se tam s instalací programu Microsoft PowerPoint 2010 a dalších programů sady Microsoft Office. Další kliparty pak naleznete na webu Office.com. Pokud jste připojeni k Internetu, automaticky se vám budou zobrazovat a nabízet přímo v prostředí programu PowerPoint.



Obrázek 5.2: Ukázky obrázkových klipartů

Vložení klipartu

Nejrychlejší způsob, jak na snímek prezentace vložit klipart, je využít nástrojů programu Microsoft PowerPoint 2010.

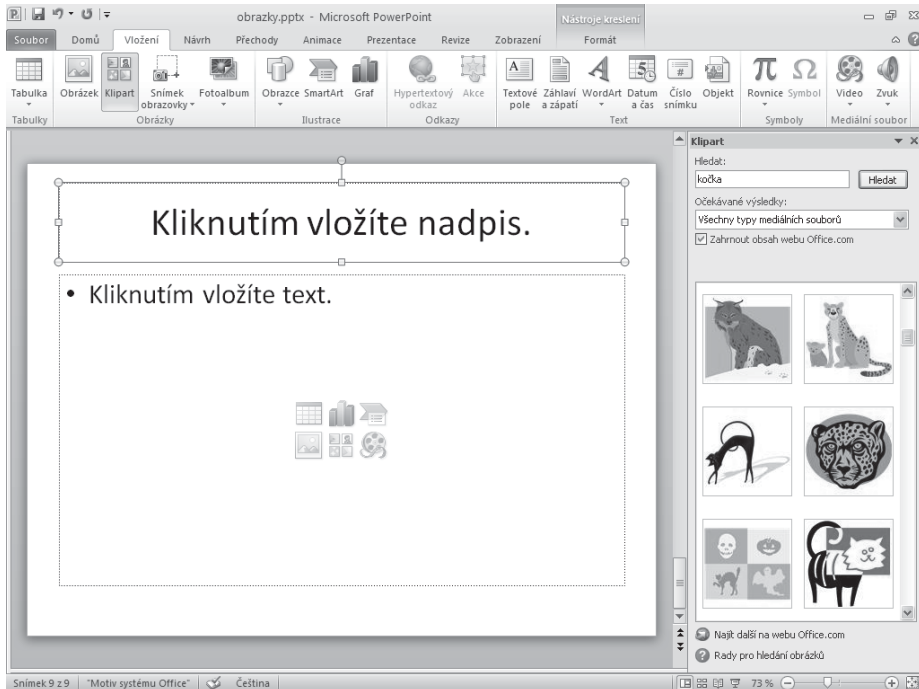
1. V zobrazení **Normální** nejprve označte snímek, na který si přejete vložit klipart.
2. Na kartě **Vložení** klepněte ve skupině **Obrázky** na tlačítko **Klipart**.
3. V pravé části okna aplikace se zobrazí podokno úloh **Klipart**. Do pole **Hledat** vložte výraz popisující obrázek (např. kočka).



Poznámka: Stanovení správného výrazu vám mnohdy podstatně zkrátí dobu vyhledávání. Pokud vám program k zadanému výrazu žádný klipart nenašel, zkuste jej mírně pozměnit a vyhledávání spustit znovu. Můžete využít také odbornou nápovědu a v dolní části podokna úloh klepnout na odkaz **Rady pro hledání obrázků**.

4. V rozbalovacím seznamu **Očekávané výsledky** je ve výchozím stavu zaškrtnutá možnost **Všechny typy mediální souborů**. To znamená, že se budou vyhledávat **Ilustrace**, **Fotografie**, **Videa** i **Zvuk**. Pomocí zaškrťovacích políček můžete výběr omezit jen na určitou kolekci (např. **Ilustrace**). Tím zkrátíte čas o zbytečné prohledávání kolekcí, o které vůbec nemáte zájem.
5. Ve výchozím stavu je zaškrtnuté také políčko **Zahrnout obsah webu Office.com**. To znamená, že výsledek hledání zobrazí také mediální soubory dostupné na Internetu (v případě, že jste připojeni v režimu online).

6. Klepněte na tlačítko **Hledat** a chvíli počkejte, než se v podokně úloh zobrazí kliparty z prohledaných kolekcí.
7. Během prohledávání kolekcí klipartů se tlačítko **Hledat** změní na **Zastavit** a umožní vám předčasné ukončení hledání, které někdy může trvat opravdu dlouho.
8. Klipart vložíte na snímek nejrychleji tak, že na něj pokleпáte myší. Další možností je najet na položku klipartu kurzorem myši. V pravé části se zobrazí tlačítko se šipkou, na které klepněte, a v zobrazené nabídce zvolte příkaz **Vložit**.



Obrázek 5.3: Podokno úloh *Klipart*



Poznámka: Podokno úloh **Klipart** zobrazíte také klepnutím na zástupný symbol, který je zobrazen na nově vloženém snímku s rozložením **Nadpis a obsah**, **Dva obsahy**, **Porovnání** nebo **Obsah s titulkem**.

Úpravy obrázků a klipartů

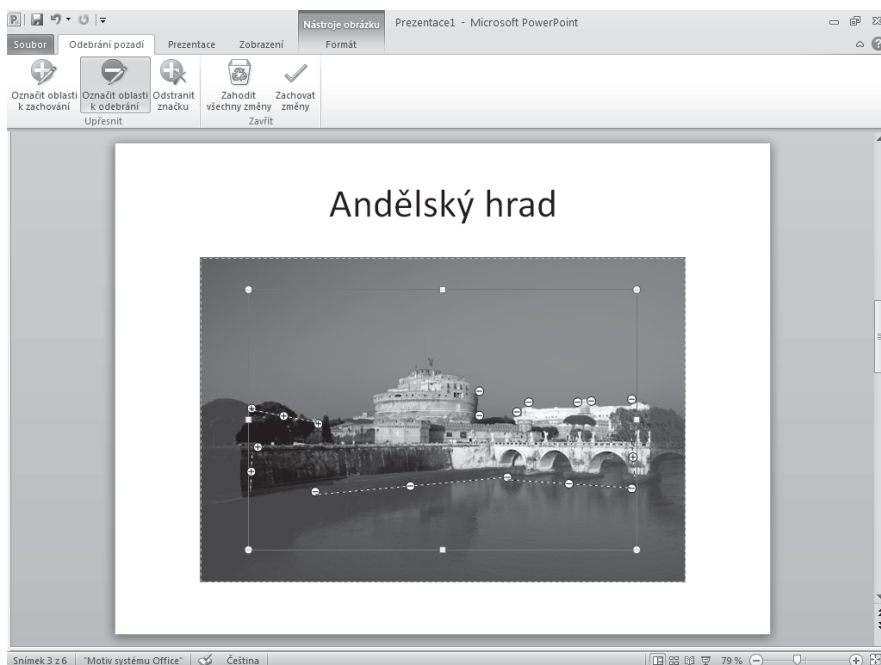
Následující kapitoly obsahují informace o tom, jak formátovat vložené obrázky a kliparty. Jedná se o úpravy, které jsou dostupné pouze pro tyto dva typy grafických objektů, a není proto možné je použít například pro geometrické tvary (obrazce) či diagramy.

Odebrání pozadí

Jak už z názvu vyplývá, úkolem funkce pro odebrání pozadí je odstranit z obrázku nežádoucí části, nejčastěji pozadí. Výborně funguje zvláště u fotografií s jasně definovaným a zřetelně vykresleným horizontem. V případech, kdy je oddělení pozadí od zbývajících částí obrázků obtížné a do horizontu zasahují jiné objekty, můžete sami značkami vyznačit oblasti, které mají být z obrázku odstraněny, a zbývající části zachovat.

Důležité: Tuto funkci lze používat pouze pro vložené rastrové obrázky, nejčastěji digitální fotografie. Nezapomeňte, že ji nelze aplikovat na kliparty ani jiné grafické obrazce! Ostatně u klipartů pozbývá tato funkce významu.

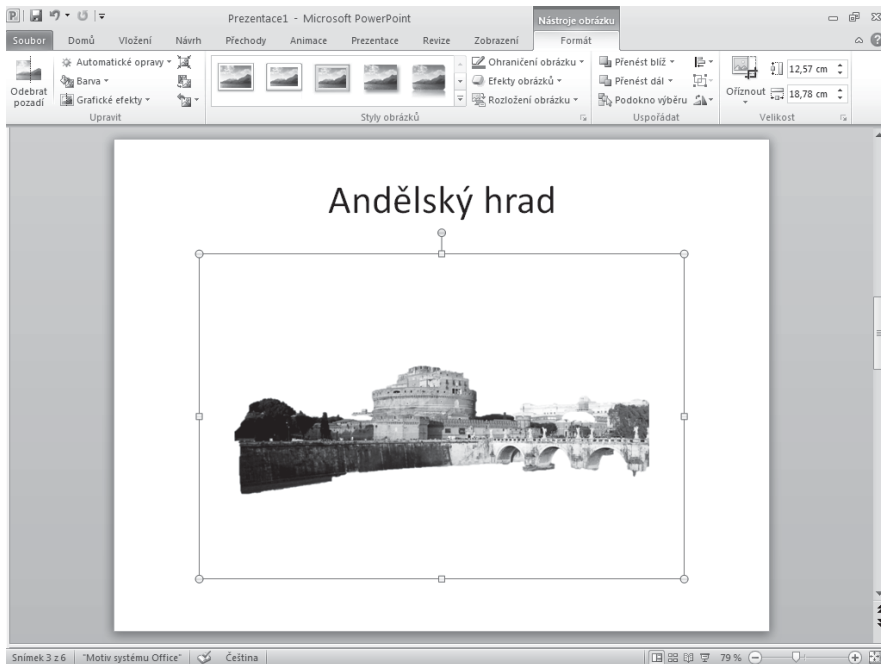
1. Klepněte na obrázek (fotografii) myší.
2. Na pásu karet přepněte na kartu **Formát**, která se objeví až s označeným obrázkem.
3. Ve skupině **Upravit** klepněte na tlačítko **Odebrat pozadí**.



Obrázek 5.4: Obrázek se značkami pro odebrání některých částí

4. Program analyzuje obrázek a fialovou barvou vyznačí části, které budou z obrázku odstraněny. Automaticky se zobrazí karta **Odebrání pozadí**, která vám nabídne několik možností, jak pokračovat dále.

- V případě, že si vše rozmyslíte a nebudete chtít žádné části obrázku odebrat, klepněte na kartě **Odebrání pozadí** ve skupině **Zavřít** na tlačítko **Zahodit všechny změny**. Beze změn se vrátíte k původnímu obrázku.
- Pokud souhlasíte s odebráním fialově vyznačených částí obrázků, klepněte na kartě **Odebrání pozadí** ve skupině **Zavřít** na tlačítko **Zachovat změny**.
- Mohou nastat také případy, kdy požadujete odebrat určité části obrázku, ale jiné než ty, které vám byly nabídnuty v podobě fialového vyznačení. Na kartě **Odebrání pozadí** naleznete ve skupině **Upřesnit** tlačítka **Označit oblasti k zachování** a **Označit oblasti k odebrání**. Pomocí těchto tlačítek lze přesně určit, které část obrázku se mají zachovat a které odebrat. Zvolte příslušné tlačítko a přímo v obrázku postupně klepněte do míst, kde si přejete vložit značku. Jednotlivé značky pak propojte úsečkou, kterou vykreslete tažením myši. Nevhodně umístěné značky odstraníte klepnutím na tlačítko **Odstranit značku** a označením značky v obrázku. Až budete s úpravami hotovi, klepněte na tlačítko **Zachovat změny**.



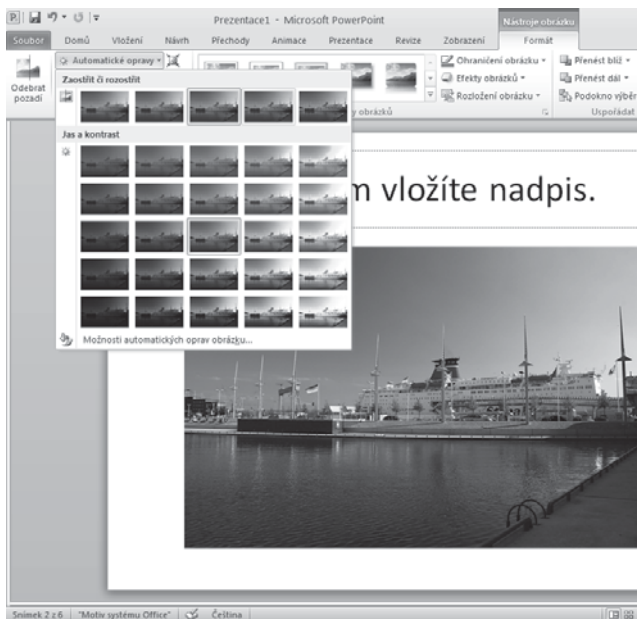
Obrázek 5.5: Výsledný obrázek po odebrání určitých částí

Zaostření a rozostření

Přestože program Microsoft PowerPoint 2010 není primárně určen pro úpravy digitálních fotografií a jiných rastrových obrázků, obsahuje funkce, pomocí kterých můžete obrázek velmi jednoduchým způsobem zaostřit nebo naopak rozostřit.

1. Klepněte na obrázek myš a na pásu karet přepněte na kartu **Formát**.

2. Ve skupině **Úpravy** klepněte na tlačítko **Automatické opravy**.
3. V horní části rozbalené nabídky naleznete část **Zaostřit či rozostřit**, která obsahuje několik miniatur obrázku. Obrázek uprostřed je vyznačený a představuje zaostření vybraného obrázku. Výběrem snímků vlevo se aktuální obrázek rozostří o 25 nebo 50 %. Výběrem snímků vpravo se obrázek naopak zaostří o 25 nebo 50 %.
4. Pokročilé možnosti zaostření či rozostření můžete nastavit, pokud klepnete na příkaz **Možnosti automatických oprav obrázku** v dolní části rozbalené nabídky.
5. Otevře se dialogové okno **Formát obrázku**. V části **Automatické opravy obrázků** upravte ve skupině **Zaostřit či rozostřit** vlastnosti obrázku buď pomocí posuvníku **Rozostřit – Zaostřit**, nebo zadáním procent do přípravného číselníku.
6. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.



Obrázek 5.6: Automatické opravy – zaostření obrázku o 25 %



Důležité: Kliparty není možné zaostřovat ani rozostřovat. Nabídka tlačítka **Automatické opravy** na kartě **Formát**, případně dialogové okno **Formát obrázku** v části **Automatické opravy obrázků**, obsahují v případě klipartů pouze nástroje pro úpravu kontrastu a jasu!

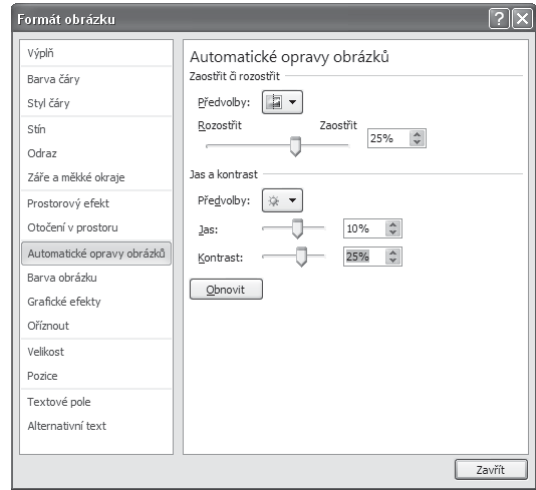
Úpravy kontrastu a jasu

Tlačítko **Automatické opravy** na kartě **Formát** obsahuje kromě nástrojů pro zaostření či rozostření obrázku také funkce pro úpravu kontrastu a jasu. Karta **Formát** se zobrazí až poté, co obrázek označíte myší. Ve skupině **Upravit** klepněte na tlačítko **Automatické opravy**. V části **Jas a kontrast** rozbalené nabídky můžete upravit obě tyto vlastnosti najednou výběrem vhodné miniatury. Najedte na miniaturu myší. Po chvíli se objeví titulek s informacemi o tom, jakým způsobem dané tlačítko obrázek formátuje (např. **Jas: 0 % (normální) Kontrast: + 20 %**).



Poznámka: Na pomyslné ose Y v nabízené matici kontrastu a jasu se nachází miniatury pro úpravu kontrastu v rozsahu: - 40 %, - 20 %, 0 %, + 20 % a + 40 %. Na pomyslné ose X naleznete miniatury pro úpravu jasu ve stejném rozsahu - 40 % až + 40 %. Čím nižší hodnoty X, tím nižší jas (tmavší obrázek) a naopak. Čím nižší hodnota Y, tím vyšší kontrast (výraznější obrázek) a naopak. Máte-li problém se v nabídce zorientovat, mohou vám tyto informace pomoci.

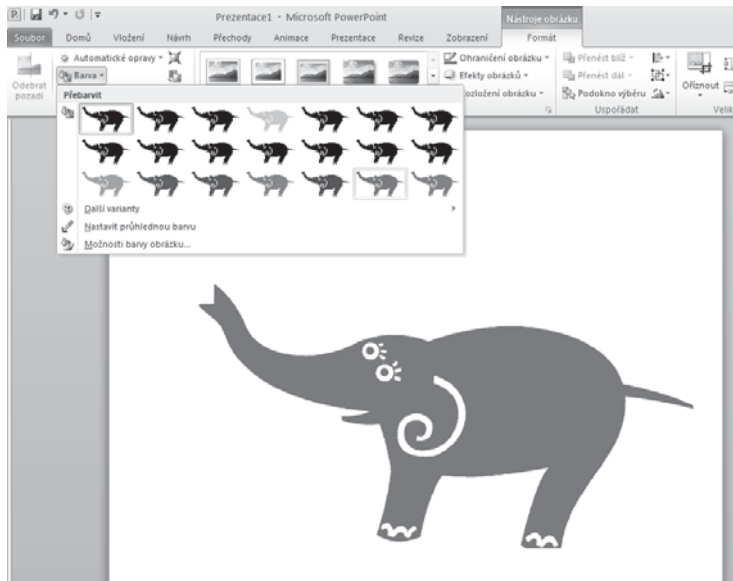
Ve většině případů vám tyto možnosti, které nabízí tlačítko **Automatické opravy**, postačí. Pokud však přece jen potřebujete nastavit jiné specifické hodnoty jasu a kontrastu, klepněte v dolní části rozbalené nabídky na příkaz **Možnosti automatických oprav obrázku**. Otevře se dialogové okno **Formát obrázku**. V části **Jas a kontrast** můžete hodnoty jasu a kontrastu upravovat nezávisle na sobě buď pomocí posuvníků, nebo vložením čísla procent do připravených číselníků. Práci v tomto dialogu ukončíte klepnutím na tlačítko **Zavřít**.



Obrázek 5.7: Automatické opravy obrázků v dialogu *Formát obrázku*

Nastavení barev

Stejně jako u pracovních postupů v rastrových editorech přichází po úpravě kontrastu a jasu na řadu otázka barevnosti obrázků. V případě klipartů, které jsou mnohdy pouze jednobarevné, je změna barvy velmi jednoduchá (např. černou barvu zaměníte azurovou jako na obrázku). Fotografie, které mohou obsahovat až miliony barev, můžete pomocí nástrojů programu Microsoft PowerPoint 2010 tónovat v barvě zvoleného barevného odstínu. Tím získá obrázek zajímavý barevný nádech. Například zbarvením do hněda vytvoříte iluzi, že se jedná o starou fotografii.

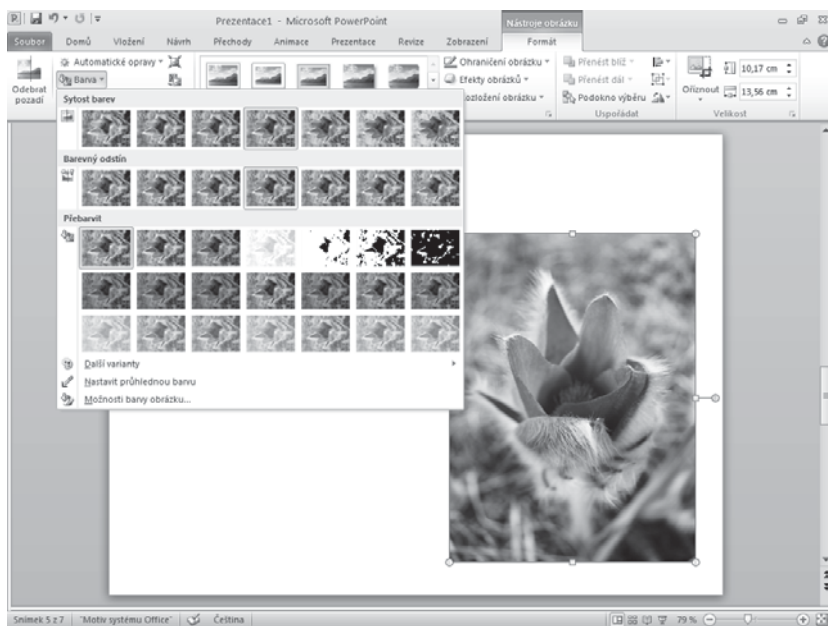


Obrázek 5.8: Nabídka barev pro klipart

Označte obrázek či klipart myší a na kartě **Formát** klepněte ve skupině **Upravit** na tlačítko **Barva**. Rozbalí se nabídka, ve které označte jednu z nabízených možností. V případě klipartu bude horní část nabídky obsahovat pouze část **Přebarvit**, ve které označte jednu z nabízených možností.

Pokud jste označili obrázek (fotografii), bude vám nabídnuto podstatně více možností.

- V části **Sytost** nastavte sytost obrázku v procentech klepnutím na příslušnou miniaturu. Hodnoty sytosti se pohybují od 0 % (černobílý obrázek) až po 400 % (nepřirozené nasycení barev obrázku). Miniatura uprostřed odpovídá sytosti vybraného obrázku.
- Miniatury v části **Barevný odstín** slouží pro nastavení barevné teploty obrázku, přičemž konkrétní hodnoty jsou, stejně jako ve fotografii, uvedeny v kelvinech (zkratka K). Miniatura uprostřed opět odpovídá barevné teplotě označeného obrázku. Směrem doleva budete teplotu barev snižovat (posun do studených modrých odstínů), směrem doprava budete teplotu barev v obrázku zvyšovat (posun do teplých žlutých odstínů).
- V části **Přebarvit** naleznete již předdefinované možnosti úprav, které můžete využít například pro rychlý převod obrázku do černobílé nebo tónování v určitém odstínu.



Obrázek 5.9: Možnosti barevného tónování fotografie

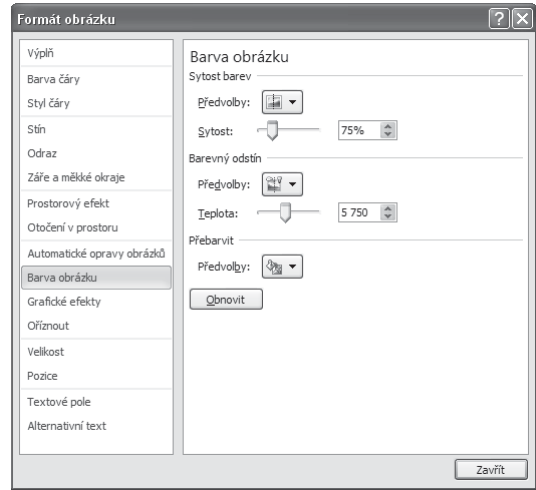


Poznámka: Pokud vám nabízené možnosti úprav nestačí a přejete si obrázek či klipart tónovat jinou barvou, než kterou obsahuje nabídka, klepněte v rozbalené nabídce na příkaz **Další varianty**. Zobrazí se nabídka barev, ve které klepněte na požadované políčko v části **Barvy motivu** nebo **Standardní barvy**. Klepnutím na příkaz **Další barvy** v dolní části této nabídky zobrazíte paletu barev, ve které si namíchejte barvu podle vlastního uvážení (nap. zadáním jejího kódu v modelu RGB).

Tím však možnosti nastavení barev obrázku nekončí. Klepnete-li v rozbalené nabídce tlačítka **Barva** na příkaz **Možnosti barvy obrázku**, otevře se dialogové okno **Formát obrázku**, ve kterém můžete upravit nastavení barev podle svého uvážení. Fotografii lze upravovat pomocí předvoleb, posuvníku nebo číselníku ve skupinách **Sytost barev**, **Barevný odstín** a **Přebarvit**. V případě klipartu nabízí tento dialog pouze nástroje **Sytost barev** a **Barevný odstín**.

Průhlednost

Část obrázku lze také zcela průhlednit. Tuto velmi zajímavou funkci naleznete opět v nabídce tlačítka **Barva** na kartě **Formát**. Označte obrázek myší a klepněte na toto tlačítko ve skupině **Upravit**. V rozbalené nabídce zvolte příkaz **Nastavit průhlednou barvu**. Kurzorem ve tvaru kapátka klepněte do té části obrázku, která má být průhledná.



Obrázek 5.10: Dialogové okno *Formát obrázku*, část *Barva obrázku*



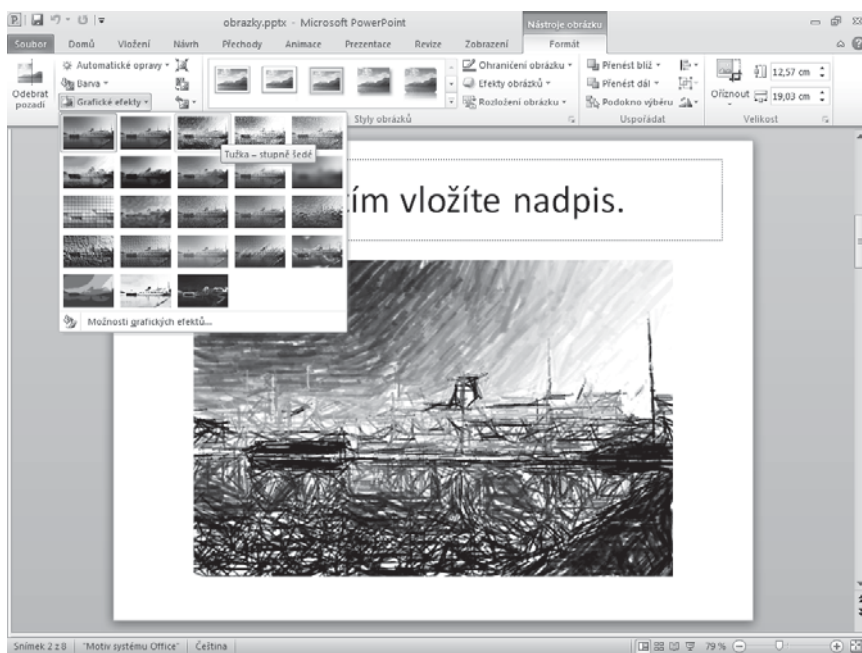
Obrázek 5.11: Částečně průhledný klipart umístěný nad fotografií



Důležité: Tuto funkci používejte hlavně u málo barevných obrázků. U fotografií, které obsahují mnoho barev a u kterých nemůžete zaručit, že sousední pixely mají stejný barevný odstín, není tato funkce příliš výrazná. Naopak dobře lze nastavovat průhlednost klipartů, které jsou buď málo barevné, nebo jednobarevné. Zajímavé obrázky vytvořte, pokud nad fotografií umístíte vhodný průhledný klipart.

Grafické efekty

Hledáte-li opravdu kreativní nástroj pro nevšední formátování obrázků, není třeba otevírat externí rastrový editor. Filtry, které by vám pro úpravu nabídl, naleznete také v programu Microsoft PowerPoint 2010. Má to jednu výhodu: veškeré změny lze provádět přímo v prezentaci. Stejně jako u jiných úprav musíte nejprve na obrázek klepnout myší. Na pás karet se po označení obrázku přidá další karta **Formát**, na kterou přepnete. Ve skupině **Upravit** klepnete na tlačítko **Grafické efekty**. Rozbalí se nabídka zajímavých efektů (filtrů), které lze aplikovat na obrázek. Na vybranou položku stačí klepnout myší. Efekty většinou simulují tahy tužkou nebo štětcem, takže obrázek pak bude vypadat spíše jako ruční kresba nebo malba.



Obrázek 5.12: Fotografie s aplikovaným efektem *Tužka*

Příkaz **Možnosti grafických efektů** v dolní části nabídky tlačítka **Grafické efekty** otevře dialogové okno **Formát obrázku** s úplně stejnou nabídkou grafických efektů.

Kompresa

Rastrové obrázky, zejména pak fotografie, zabírají v počítači poměrně hodně místa. Tento stav se bohužel nezmění, ani když tyto obrázky vložíte do prezentace a upravíte jejich rozměry. Stále bude platit, že podstatným způsobem budou zvětšovat celkovou velikost souboru, kterou prezentace zabírá na disku vašeho počítače. Proto se vyplatí obrázky komprimovat.



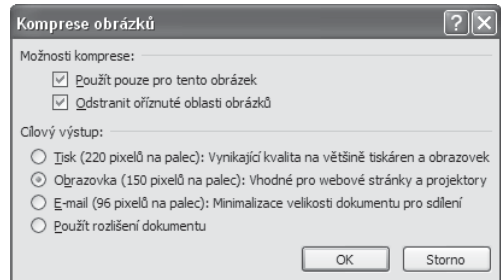
Poznámka: Kompresa obrázků je speciální metoda, která uloží grafická data do souboru mnohem efektivnějším a úspornějším způsobem. Hlavním cílem kompresních metod je zmenšit celkovou veli-

kost datových souborů, což vám v důsledku umožní ušetřit paměťové místo na disku počítače nebo zrychlit přenos prezentace s vloženými obrázky po síti.

Kompresi obrázků nemusíte provádět v externím grafickém editoru, který je pro tyto účely přímo předurčen. Poradí si s ní také program Microsoft PowerPoint 2010.

1. Klepněte na obrázek myší a na pásu karet přepněte na kartu **Formát**.
2. Ve skupině **Upravit** klepněte na tlačítko **Komprese obrázků**.
3. Otevře se dialogové okno **Komprese obrázků**. Ve skupinovém rámečku **Možnosti komprese** naleznete dvě políčka: **Použít pouze pro tento obrázek** a **Odstranit oříznuté oblasti obrázků**. Obě jsou ve výchozím stavu zaškrtnutá a jejich stav ponechte beze změny. Program pak automaticky aplikuje režim změny velikosti při ukládání. Navíc budou automaticky odstraněny všechny oříznuté oblasti obrázků.
4. Ve skupinovém rámečku **Cílový výstup** označte podle účelu použití prezentace jednu z možností:

- **Tisk (220 pixelů na palec)** – v případě této volby dochází jen k nepatrnému zmenšení obrázku a použijte ji tehdy, pokud má být prezentace primárně určena pro tisk.
- **Obrazovka (150 pixelů na palec)** – tato volba zajistí již podstatné zmenšení obrázku a je vhodná v případech, kdy chcete prezentaci promítat na projektoru nebo umístit v prostředí Internetu.
- **E-mail (96 pixelů na palec)** – touto volbou dojde k výraznému zmenšení obrázku, a tedy i celkovému zmenšení souboru s prezentací. Používejte ji v případech, kdy upřednostňujete velikost prezentace před kvalitou obrázků.
- **Použít rozlišení dokumentu** – v tomto případě se obrázky budou komprimovat v závislosti na výchozím nastavení souboru s prezentací.



Obrázek 5.13: Dialogové okno Komprese obrázků

5. Nastavení dialogového okna potvrďte klepnutím na tlačítko **OK**.



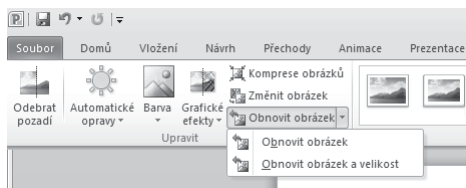
Důležité: Kliparty mají omezené možnosti nastavení komprese. Dialogové okno **Komprese obrázků** vám u klipartů zpřístupní pouze volby skupinovému rámečku **Možnosti komprese**. Rozlišení obrázku ve skupinovém rámečku **Cílový výstup** bude automaticky nastaveno na možnost **Použít rozlišení dokumentu** a nebude je možné změnit.

Jednotlivé volby ve skupinovém rámečku **Cílový výstup** v dialogovém okně **Komprese obrázků** obsahují v závorkách výslednou hodnotu rozlišení obrázku, tedy počet obrazových bodů na jednotku délky. Počítačová grafika nepoužívá jako základní jednotku délky centimetry, ale palce. Platí následující vztah: 1 palec = 2,54 centimetrů.

Obnova původního obrázku

Bohatá nabídka nástrojů pro kreativní úpravy obrázků vás může podnítit k jejich hojnému využívání. Někdy se vložené obrázky úpravami natolik změní, že nemají s originálem téměř nic společného. Pokud se vám bude zdát, že je změn už příliš mnoho, nebo se budete chtít rychle vrátit k původnímu originálu, označte obrázek myší a na kartě **Formát** klepněte ve skupině **Upravit** na tlačítko **Obnovit obrázek**. Obrázek se vrátí do původního stavu před zahájením úprav.

Upravená velikost obrázku se však do původního stavu nevrátí! Chcete-li obrázek na snímku dostat přesně do stavu, v jakém byl, když jste jej vložili (tedy i rozměrově), klepněte na šipku u tlačítka **Obnovit obrázek** a v rozbaleném seznamu zvolte příkaz **Obnovit obrázek a velikost**.



Obrázek 5.14: Rychlá obnova původního obrázku

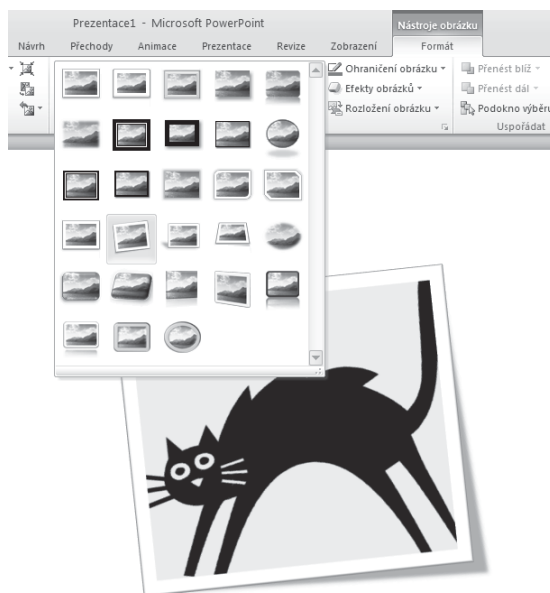
Záměna obrázků

Často se stává, že potřebujete obrázek na snímku zaměnit za úplně jiný. Nemusíte jej nutně mazat a pak vkládat další. Označte jej myší a na kartě **Formát** klepněte ve skupině **Úpravy** na tlačítko **Změnit obrázek**. Otevře se dialogové okno **Vložit obrázek**, ve kterém vyhledejte a označte jiný obrázek myší, a klepněte na tlačítko **Vložit**.

Předdefinované styly

Zajímavou úpravou je přidat obrázkům a klipartům jeden z předdefinovaných stylů, které nabízí karta **Formát**. Stylem obrázku se rozumí vytvořit zajímavé ohraničení v podobě rámečku, stínu, rozmazání, zrcadlení a dalších efektů. Styl obrázku nebo klipartu nastavíte takto:

1. Označte obrázek nebo klipart na snímku myší.
2. Na pásu karet přepněte na kartu **Formát**.
3. Ve skupině **Styly obrázků** klepněte na tlačítko **Více**, kterým zobrazíte plný náhled všech stylů.
4. V nabídce klepněte myší na styl, který si přejete aplikovat.



Obrázek 5.15: Nabídka stylů obrázků

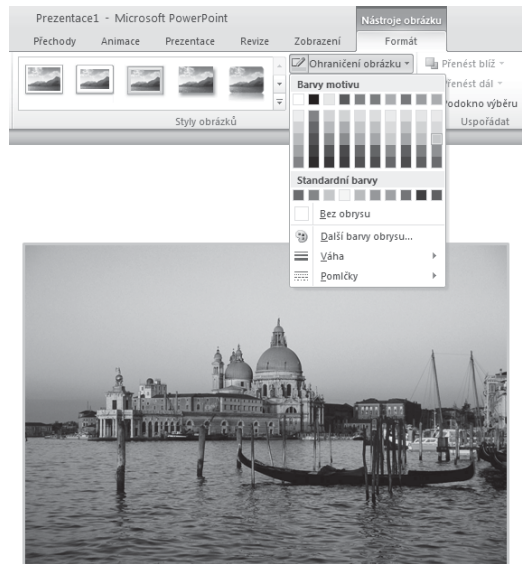
Ohraničení

Obrázek na snímku prezentace vynikne, pokud mu přidáte ohraničující čáru. Tím zvlášť zdůrazníte obrázky se světlými okraji, které by lehce mohly splývat s barvou pozadí.

1. Klepněte na obrázek myší.
2. Na pásu karet přepněte na kartu **Formát**.
3. Ve skupině **Styly obrázků** klepněte na tlačítko **Ohraničení obrázku**.
4. Zobrazí se nabídka, ve které je možnost nastavit ohraničující čáru hned několika způsoby:
 - Klepněte na některé políčko s barvou ve skupinách **Barvy motivu** nebo **Standardní barvy**.
 - Pokud vám nabídka barev nestačí, klepněte na příkaz **Další barvy obrysu** a barvu si sami namíchejte v dialogovém okně **Barvy**. Přepněte se na záložku **Vlastní** a vložte kód barvy, například v modelu RGB.
 - Tloušťku ohraničující čáry vyberte z nabídky, která se zobrazí po klepnutí na příkaz **Váha**.
 - Příkazem **Pomlčky** lze nastavit také přerušovanou, tečkovanou, čerchovanou či jiný typ ohraničující čáry.
 - Nastavené ohraničení zrušíte klepnutím na příkaz **Bez obrysu**.



Tip: Zaručenou klasikou je černá barva okraje. Zvolit však můžete i jiný odstín. Pokud ale chcete, aby barva okraje ladila s obrázkem, vybírejte takovou barvu ohraničení, která se vyskytuje v některé části obrázku.



Obrázek 5.16: Nabídka ohraničení obrázků

Efekty

Obrázky téměř profesionálního vzhledu vytvoříte přidáním efektů. Efekty v různých podobách můžete aplikovat na vložené obrázky i kliparty.

1. Opět nejprve označte obrázek myší, tím na pásu karet zpřístupníte další kartu **Formát**.
2. Přepněte na tuto kartu a ve skupině **Styly obrázků** klepněte na tlačítko **Efekty obrázků**.

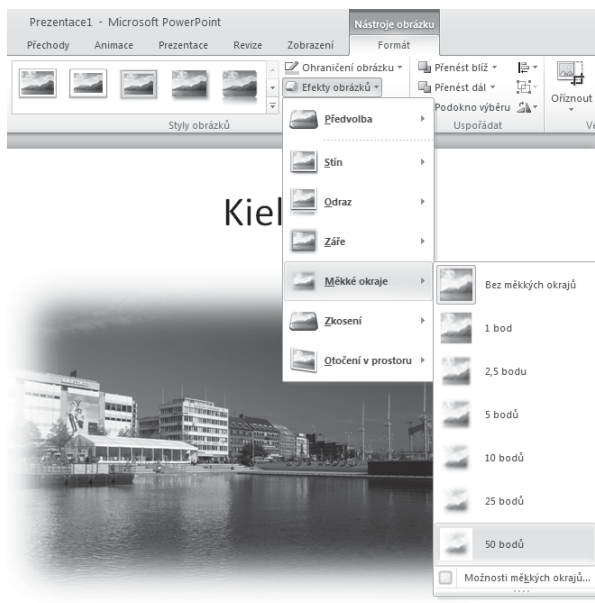
3. V rozbalené nabídce jsou jednotlivé efekty rozděleny podle typu do skupin (**Předvolba, Stín, Odraz, Záře, Měkké okraje, Zkosení a Otočení v prostoru**). Kurzorem najedte na požadovanou skupinu a v další podnabídce klepněte na miniaturu efektu myši. Tím efekt aplikujete na obrázek.

V dolní části každé podnabídky naleznete příkaz (např. **Možnosti stínů, Možnosti záře** atd.), kterým podrobně nastavíte vlastnosti každého efektu v dialogovém okně **Formát obrázku**.

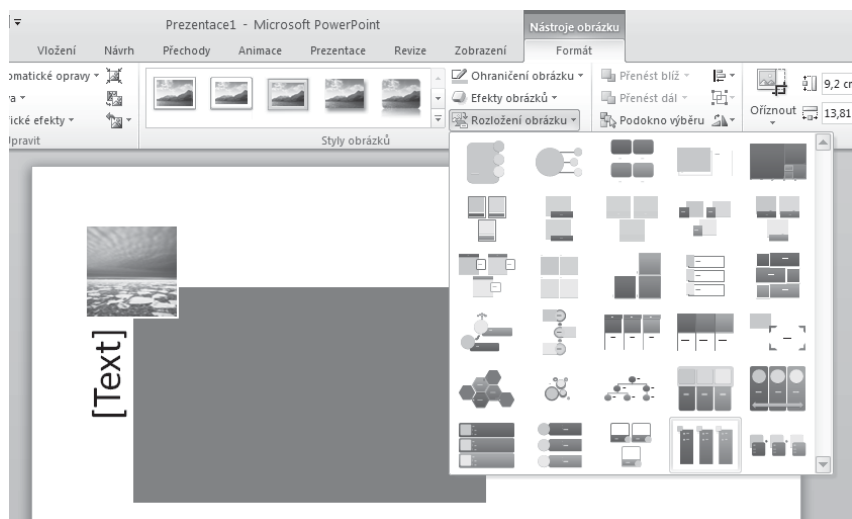
Rozložení

Většina obrázků plní na snímcích nějakou úlohu, kterou většinou potřebujeme zdůraznit také textem. Obrázek lze v prezentacích doplnit textovým polem a do něj vepsat potřebné sdělení. Pokud však trváte na profesním vzhledu svých prezentací, používejte pro tyto účely nabízená rozložení obrázků, která obrázek a text zobrazí v podobě diagramu.

1. Rozložení obrázků jsou dostupná opět na kartě **Formát**, kterou na pásu karet zobrazíte tak, že na obrázek klepnete myši.



Obrázek 5.17: Nabídka efektů obrázků



Obrázek 5.18: Nabídka rozložení obrázků

2. Ve skupině **Styly obrázků** klepněte na tlačítko **Rozložení obrázků**.
3. Zobrazí se nabídka, ve které označte předdefinované rozložení obrázků myší. Tím jej aplikujete na obrázek.
4. Na snímku pak do připravené části rozložení vložte text.



Tip: Pokud si nedokážete představit, jak bude obrázek po aplikaci rozložení vypadat, najedte v seznamu na požadovanou položku myší. Náhled rozložení se zobrazí přímo na snímku s obrázkem.

Fotoalbum

Nástroje programu Microsoft PowerPoint 2010 vám mohou posloužit také pro vytvoření fotoalba. Velmi efektivně tak můžete zužítovat například digitální fotografie z dovolené. Prezentace ve formě fotoalba se odlišuje od ostatních prezentací pravidelně rozmístěnými obrázky, ke kterým je vhodné vložit kratší text s popisem. Fotoalbem můžete prezentovat nejen fotografie, ale téměř jakékoli výstupy vaší tvůrčí či profesní tvorby převedené do digitální podoby (např. kreslené obrázky, rentgenové snímky, obrázky rostlin či živočichů atd.). Samotná tvorba fotoalba vám většinou nezabere ani více času, protože aplikace Microsoft PowerPoint 2010 již má připravené vhodné rozvržení snímků a nástroje, které budete při přípravě digitálního alba potřebovat.

Vytvoření fotoalba

Fotoalbum se ničím neliší od tvorby jakékoli jiné prezentace. Můžete využít některé z předdefinovaných rozložení snímků, ale daleko rychleji vytvoříte digitální fotoalbum tímto způsobem:

1. Na pásu karet přepněte na kartu **Vložení** a ve skupině **Obrázky** klepněte na tlačítko **Fotoalbum**.
2. Otevře se nové dialogové okno **Fotoalbum**, ve kterém nastavte všechny vlastnosti. Nejprve klepněte na tlačítko **Soubor či disketa**.
3. V dalším dialogu **Vložit nové obrázky** vyhledejte a vyberte složku s obrázky. Stiskněte klávesu **Ctrl** a myší postupně označte fotografie, které chcete použít ve fotoalbu. Chcete-li označit všechny obrázky, které vybraná složka obsahuje, stiskněte klávesovou zkratku **Ctrl+A**. Výběr potvrďte klepnutím na tlačítko **Vložit**.
4. Chvilí vyčkejte, než se obrázky načtou a zobrazí v dialogovém okně **Fotoalbum**. Jejich seznam v pořadí, v jakém jste je vybrali, naleznete v políčku **Obrázky v albu**. Označením jakékoliv položky tohoto seznamu zobrazíte náhled fotografie v sousedním okně **Náhled**.
5. Některé obrázky možná nebudete ve fotoalbu potřebovat. Označte položku s obrázkem v seznamu **Obrázky v albu** a klepněte na tlačítko **Odebrat**. Tím jej odstraníte z fotoalba, ale na disku počítače bude obrázek i nadále zachován.