

Prezentace informací na webové stránce

V této kapitole se naučíte následující:

- Správně používat tabulky
- Používat seznamy pro seskupování informací
- Používat významové (sémantické) značky
- Používat styly pro nastavení prezentace obsahu stránek
- Provádět kontrolu kaskádových stylů

V základu slouží webové stránky pro zobrazování informací jejich návštěvníkům. Přestože se tento koncept jeví jako velmi jednoduchý, moderní web k němu přidává jistou míru komplexnosti. Návrh stránky by měl brát v potaz také přístupnost z pohledu zařízení s omezenými možnostmi, **vyhledávačů, nejlepších praktik a spravovatelnosti**.

Ačkoli detailní přehled týkající se témat přístupnosti a správné koncepce stránky z pohledu vyhledávačů spadá již za rámec této knihy, pomohou vám následující cvičení utvořit si dobré základní povědomí o těchto aspektech tvorby webů.

V této kapitole se naučíte, jak efektivně používat ve vašich webových stránkách **tabulky** a také jak používat **seznamy**. Dozvíte se také, jak používat **významové značky** a konečně pak i jak používat šablony stylů pro konfiguraci prezentace obsahu vašich stránek a kontrolovat kompatibilitu těchto šablon stylů s moderními prohlížeči pomocí analytických funkcí aplikace Expression Web 2.



Důležité: Dříve než začnete používat soubory s příklady pro tuto kapitolu, ujistěte se, že jste je uložili do požadovaného umístění ve vašem počítači. Více informací o souborech s příklady najdete v části Stažení a použití souborů ke cvičením na straně 11.



Řešení problémů: Instrukce týkající se grafického vyobrazení a operačního systému v této knize reflektují uživatelské rozhraní systému Windows Vista. Pokud je na počítači nainstalován systém Windows XP a máte potíže, přestože postupujete podle zde uvedených instrukcí, podívejte se prosím do části Informace pro čtenáře používající operační systém Windows XP, na začátku této knihy.

Pro zlepšení čitelnosti obrázků v této knize byla aplikace Expression Web 2 nastavena tak, aby používala barevné schéma systému Windows namísto výchozího barevného schématu aplikace Expression Web 2.

Správné používání tabulek

Již víte, že vývojáři webů dnes používají pro návrh stránek kaskádové styly. Podívejte se do kterékoliv ze šablon dodávaných společně s aplikací Expression Web 2 – nenajdete jedinou šablonu, která by pro **rozložení** používala tabulky. V ne příliš vzdálené minulosti se elementy webových stránek často vkládaly do tabulky, popř. skupiny tabulek. Ačkoli tato metoda poskytovala slušnou úroveň přesnosti, nikdy se nejednalo o zamýšlený účel značky `<table>`. Zdrojové kódy stránek se díky tomuto těžkopádnému tabulkovému návrhu stávají složitější, což pro čtečky obrazovky, popř. vyhledávače jistě není ideální, nemluvě o potřebě většího množství času pro stažení delšího kódu stránky prohlížečem. Velkou otázkou se nyní zdá být, zda je používání tabulek stále akceptovatelné. Odpověď je zcela jistě ano. Jak se zdá, tabulky ztrácejí pro účely rozložení stránky na popularitě, ale stále zůstává pro jejich používání řada dobrých důvodů. Asi nejvíce zřejmým důvodem je prezentace dat v čistě tabulkové podobě.

V tomto cvičení použijete správně vytvořenou a validní tabulkovou strukturu pro zobrazení určitých tabulkových dat ve vaší webové stránce.



Použijte ukázkový web *Kap4*, který najdete mezi ukázkovými zdrojovými kódy ve složce *Weby*.



Ujistěte se (dříve než zahájíte toto cvičení), že jste spustili aplikaci Expression Web 2.



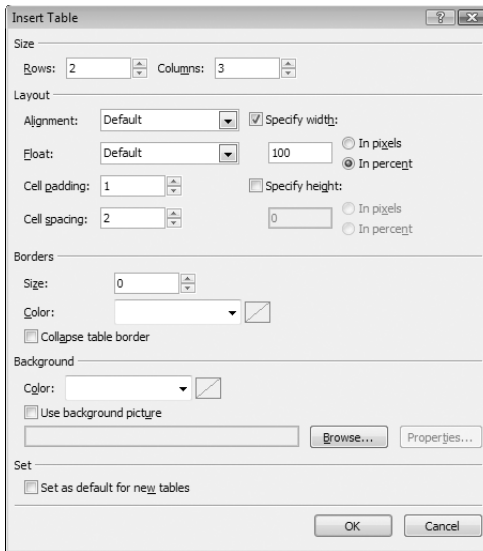
Otevřete web *Kap4* klepnutím na položku **Open Site** (Otevřít web) nabídky **File** (Soubor) a následně zobrazte soubor *contact.htm*.

1. V nabídce **View** (Zobrazit) klepněte na položku **Visual Aids** (Vizuální pomoc) a následně klepněte na položku **Show** (Ukázat). Ujistěte se, že položka **Block Selection** (Výběr bloku) je jedinou vybranou vizuální pomocí.

Vizuální pomocníci vám mohou pomoci vidět nejrůznější elementy v tabulce.

2. V panelu **Design** (Návrh) nastavte textový kurzor na konec směrovacího čísla v adrese a poté stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření nového odstavce.

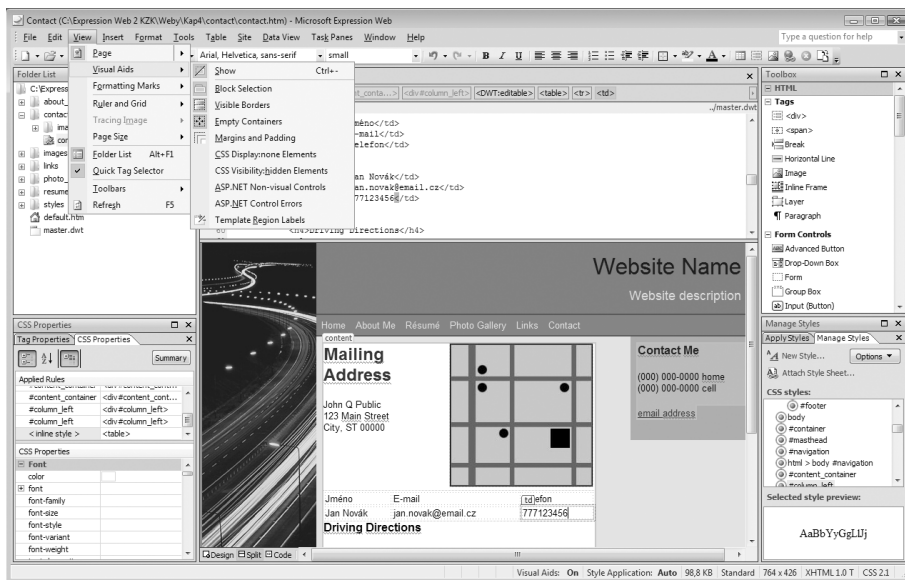
3. V nabídce **Table** (Tabulka) klepněte na položku **Insert Table** (Vložit tabulku). V dialogu **Insert Table** (Vložit tabulku) nakonfigurujte tabulku tak, aby měla dva řádky a tři sloupce. Ostatní nastavení ponechejte na výchozích hodnotách.



4. Stiskněte tlačítko **OK** pro vložení tabulky. V levém horní buňce tabulky zadejte text **Jméno**. Do další buňky zadejte **E-mail** a do následující **Telefon**. Klávesou **Tab** přesuňte textový kurzor do první buňky dalšího řádku. V tomto, druhém, řádku zadejte nějaké jméno, e-mailovou adresu a telefonní číslo.



5. V nabídce **View** (Zobrazit) klepněte na položku **Visual Aids** (Vizuální pomoc) a následně klepněte na položky **Visual Borders** (Vizuální ohraničení) a **Empty Containers** (Prázdné kontejnery).



- Pozadání telefonního čísla do poslední buňky stisknete klávesu **Tab** pro vytvoření nového, třetího, řádku tabulky. Opět zadejte nějaké jméno, e-mailovou adresu a telefonní číslo do buněk v tomto řádku.
- Uložte stránku a zobrazte její náhled v prohlížeči, abyste se ujistili, že se stránka zobrazuje tak, jak jste si to představovali.



Ujistěte se, že jste ponechali web *Kap4* otevřený pro použití v dalším cvičení.



Zavřete stránku *contact.htm*.

Použití seznamu pro seskupení informací

Jednou z nezbytných značek pro rozvržení informací ve webové stránce je značka pro seznam. Existují tři základní typy seznamů, jak ukazuje následující tabulka.

Typ seznamu	Značka	Popis
Číslovaný seznam		Seznam s číslovanými prvky
Nečíslovaný seznam		Seznam s nečíslovanými prvky (odrážkami)
Seznam definic	<dl>	Seznam s prvky představujícími termíny a jejich definice (podobný typické struktuře slovníku)

V tomto cvičení se naučíte, jak všechny tyto tři typy seznamu vkládat do vašich stránek a spravovat v nich uvedené informace.



Použijte ukázkový web *Kap4*, který jste upravovali v předchozím cvičení.



Otevřete web *Kap4*, není-li doposud otevřený, a zobrazte stránku *about_me.htm*.



1. V panelu **Design** (Návrh) nastavte textový kurzor ihned za nadpis **Nadpis 2** a poté stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření nového odstavce. Zadejte text **Výhody** jako nadpis seznamu, který bude následovat. Stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření dalšího odstavce a poté zadejte text **První výhoda**. V nástrojové liště klepněte na tlačítko **Bullets** (Odrážky).

V pohledu **Split** (Rozdělit) je nyní patrné, jak se element `p`, který původně uzavíral text **První výhoda**, změnil na element `ul`, a samotný text je ještě uzavřen v elementu `li`. Z odstavce se tak stal nečíslovaný seznam a z textu se stal prvek seznamu.

2. Znovu stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření nového prvku seznamu a zadejte text **Druhá výhoda**. Stiskněte klávesu **Enter** ještě jednou pro přesun na další řádek, ale dříve než zadáte cokoli dalšího, klepněte na tlačítko **Increase Indent Position** (Zvětšit odsazení).



Increase Indent Position (Ctrl+M)

V kódu stránky se uvnitř předchozího elementu `li` objeví element `ul` – právě jste vytvořili seznamu v seznamu.

3. Zadejte do nově vytvořeného vnitřního seznamu postupně tři prvky. Po zadání každého z nich vždy stiskněte klávesu **Enter**.



4. Poté co dosáhnete třetího prvku vnitřního seznamu a stisknete klávesu **Enter**, klepněte na tlačítko **Decrease Indent Position** (Zmenšit odsazení).



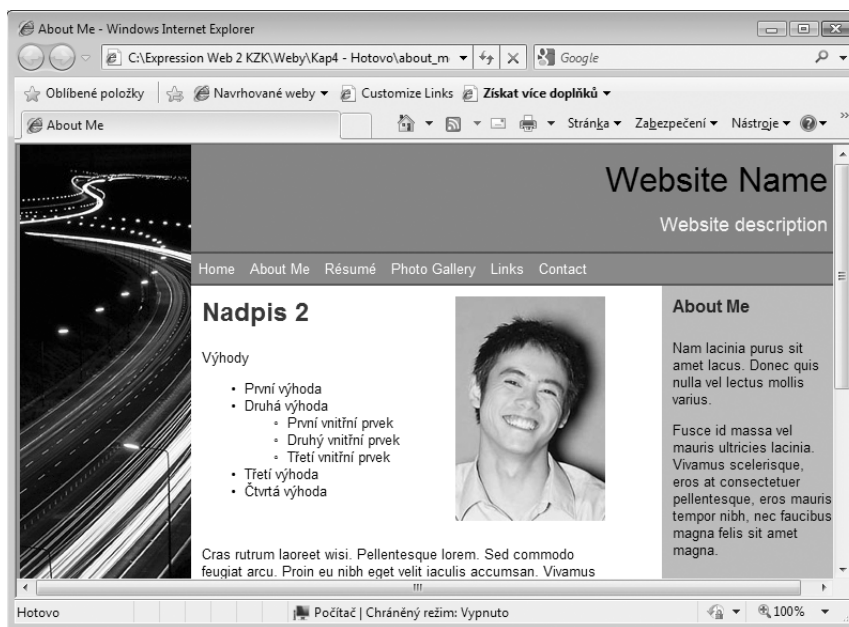
Decrease Indent Position (Ctrl+Shift+M)

V panelu s kódem je patrné, jak se element vnitřního seznamu i element položky tohoto seznamu uzavřely a že nacházíte se zpátky v původním seznamu.

5. Přidejte další dva prvky, **Třetí výhoda** a **Čtvrtá výhoda**. Po zadání každého z nich vždy stiskněte klávesu **Enter**. Poté co zadáte prvek s textem **Čtvrtá výhoda**, stiskněte dvakrát klávesu **Enter** pro ukončení seznamu a vytvoření nového odstavce.



6. Uložte vaši stránku a zobrazte její náhled v prohlížeči, abyste se ujistili, že se stránka zobrazuje podle vašich představ. Poté se přepněte zpět do aplikace Expression Web 2.



7. V panelu **Design** (Návrh) zadejte text **Instrukce** v odstavci následujícím ihned za vámi právě vytvořeným nečíslaným seznamem a stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření nového odstavce.

Nyní vytvoříme seznam instrukcí, protože ty už svou samotnou podstatou nabádají k použití číslaného seznamu.

8. Zadejte text **První krok** a poté stiskněte tlačítko **Numbering** (Číslování).



V pohledu **Split** (Rozdělit) je patrné, jak se z elementu `p`, který předtím uzavíral text **První krok**, stal element `ol`, a samotný text je obsahem elementu `li`. Z odstavce se tak stal číslovaný seznam a z textu prvek tohoto seznamu.

9. Stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření nového prvku seznamu a zadejte text **Druhý krok**. Poté stiskněte klávesu **Enter** ještě jednou pro vytvoření dalšího prvku seznamu, ale dříve než cokoli zadáte, klepněte na tlačítko **Increase Indent Position** (Zvětšit odsazení).

V kódu stránky se uvnitř elementu `li` objeví element `ol`. Opět je zde seznam v seznamu.

10. Do seznamu přidejte tři prvky. Po zadání každého z nich stiskněte klávesu **Enter**.

The screenshot shows a web page layout with a sidebar on the left, a main content area, and a right sidebar. The main content area contains a heading "Nadpis 2", a section "Výhody" with a bulleted list of four items, and a section "Instrukce" with a numbered list of three items. The third item in the "Instrukce" list is highlighted. The right sidebar contains an "About Me" section with placeholder text.

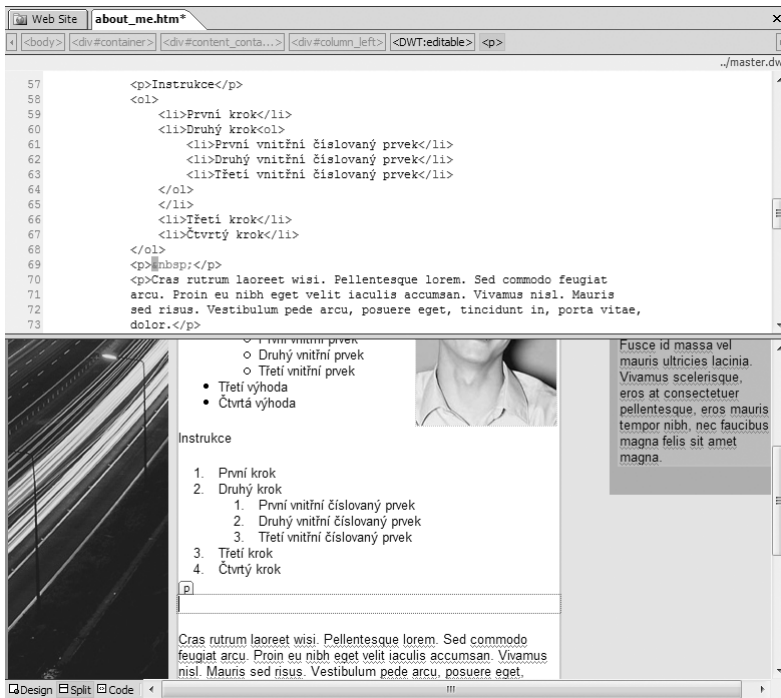
11. Když dospějete k poslednímu prvku tohoto vnitřního seznamu a stisknete klávesu **Enter**, klepněte na tlačítko **Decrease Indent Position** (Zmenšit odsazení). V liště pro rychlý výběr značky následně klepněte na položku `` pro označení celého seznamu, na kterém jste pracovali.

```

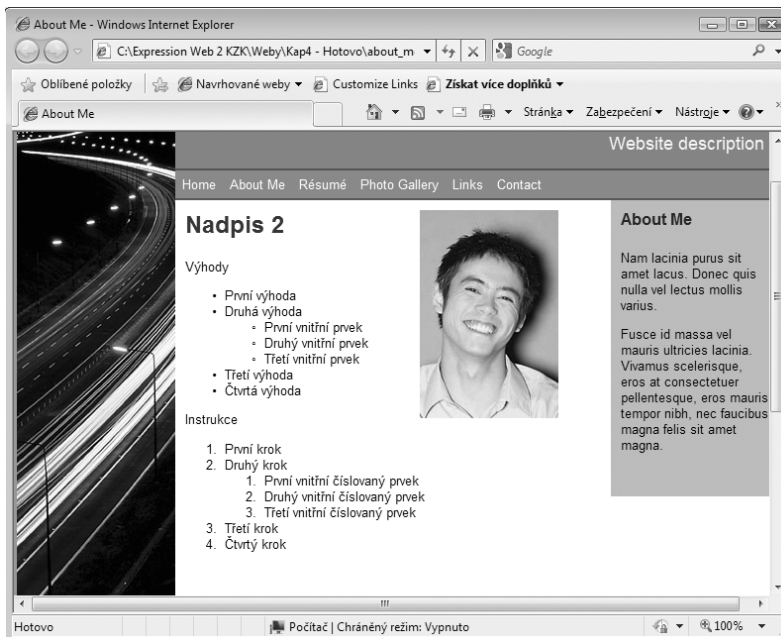
57      <p>Instrukce</p>
58      <ol>
59        <li>První krok</li>
60        <li>Druhý krok<ol>
61          <li>První vnitřní číslovaný prvek</li>
62          <li>Druhý vnitřní číslovaný prvek</li>
63          <li>Třetí vnitřní číslovaný prvek</li>
64        </ol>
65      </li>
66      <li></li>
67    </ol>
68    <p>Cras rutrum laoreet wisi. Pellentesque lorem. Sed commodo feugiat
69    arcu. Proin eu nibh eget velit iaculis accumsan. Vivamus nisl. Mauris
70    sed risus. Vestibulum pede arcu, posuere eget, tincidunt in, porta vitae,
71    dolor.</p>
72    <p>Vivamus ut lorem. Morbi pellentesque lacus aliquet enim. Sed euismod
73    sapien nec nibh ultrices fermentum. Class aptent taciti sociosqu ad
  
```

Jak je v panelu **Design** (Návrh) patrné, aplikace Expression Web 2 uzavřela vnitřní seznam a jeho poslední prvek a navrátila vás do původního seznamu.

12. Zadejte další dva prvky: **Třetí krok** a **Čtvrtý krok** a po zadání každého z nich stiskněte klávesu **Enter**. Po zadání prvku s textem **Čtvrtý krok** stiskněte klávesu **Enter** hned dvakrát pro ukončení seznamu a vytvoření nového odstavce.

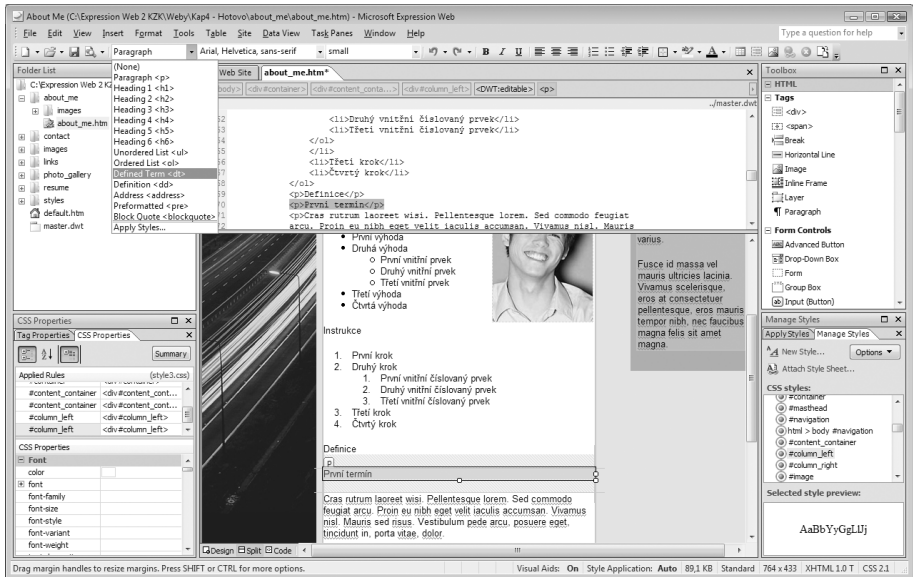


13. Uložte stránku a zobrazte její náhled v prohlížeči, abyste se ujistili, že vypadá podle vašich představ.



Seznamy definic se nepoužívají tak často jako číslované a nečíslované seznamy, ale přesto jsou užitečné pro seznamy termínů a jejich definic.

14. Přepněte se do aplikace Expression Web 2. V odstavci nacházejícím se pod předchozími seznamy zadejte text **Definice** a stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření nového odstavce. Následně zadejte text **První termín**. V nástrojové liště není pro seznamy definic žádné tlačítko, a proto klepněte na značku odstavce v liště pro rychlý výběr značky příslušející odstavci s textem **První termín** pro označení celého odpovídajícího elementu. V běžné nástrojové liště klepněte do nabídky s hodnotou **Paragraph** (Odstavec) a vyberte možnost **Defined Term <dt>** (Definovaný termín).



Stejně jako v předchozích příkladech se seznamy došlo k nahrazení elementu p elementem pro seznam, v tomto případě dl, a text **První termín** se stal prvkem tohoto seznamu a je obsahem elementu dt.

15. Stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření nového řádku, který bude obsahem elementu dd, a zadejte několik vět popisujících termín **První termín**. Znovu stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření nového řádku.

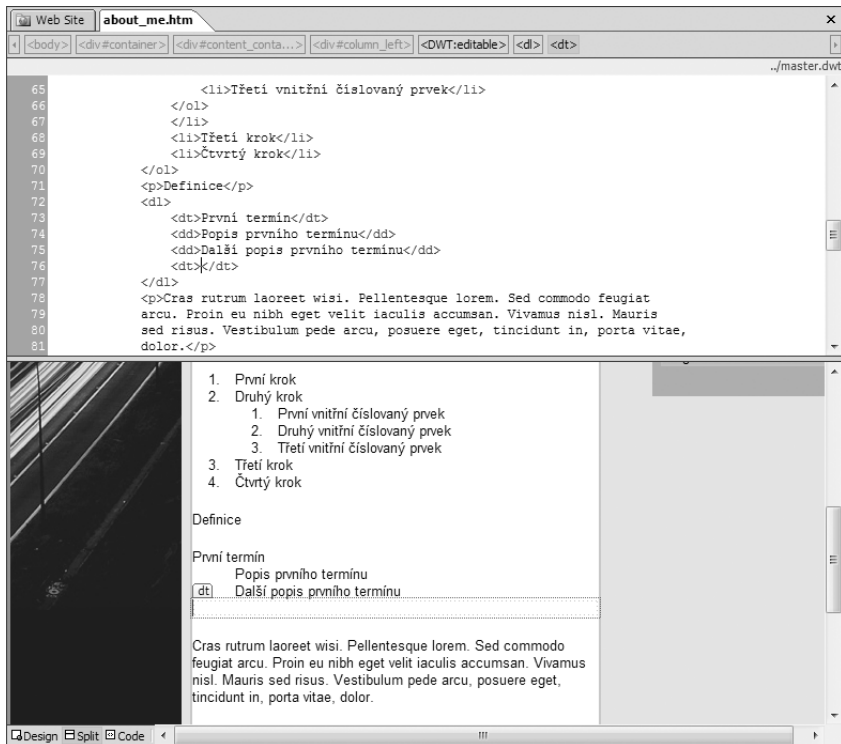
K termínu **První termín** nyní můžete přiřadit další definici.

```

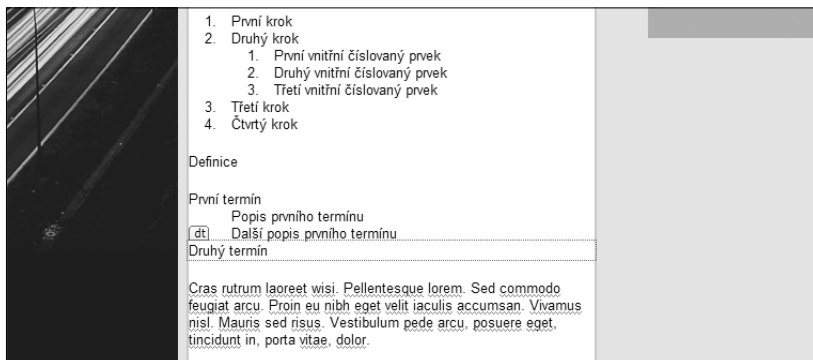
67 </li>
68 <li>Třetí krok</li>
69 <li>Čtvrtý krok</li>
70 </ol>
71 <p>Definice</p>
72 <dl>
73 <dt>První termín</dt>
74 <dd>Popis prvního termínu</dd>
75 <dd>Další popis prvního termínu</dd>
76 </dl>
77 <p>Cras rutrum laoreet wisi. Pellentesque lorem. Sed commodo feugiat
78 arcu. Froin eu nibh eget velit iaculis accumsan. Vivamus nisl. Mauris
79 sed risus. Vestibulum pede arcu, posuere eget, tincidunt in, porta vitae,
80 dolor.</p>
81 <p>Vivamus ut lorem. Morbi pellentesque lacus aliquet enim. Sed euismod
82 sapien nec nibh ultrices fermentum. Class aptent taciti sociosqu ad
83 litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos. Phasellus
84 aliquet. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia
85 nostra, per inceptos hymenaeos. Curabitur venenatis, lacus eu rhoncus
86 tristique, sapien turpis venenatis nibh, id tincidunt odio est eu neque.
87 Aenean libero justo, fermentum tincidunt, convallis in, adipiscing id,
88 justo. Fusce id massa vel mauris ultrices lacinia. Vivamus scelerisque,
    
```

Seznam definic pracuje trochu jinak než předchozí dva typy seznamů. Seznam definic představuje jednoduchý způsob, jak k jednomu termínu přiřadit více definic.

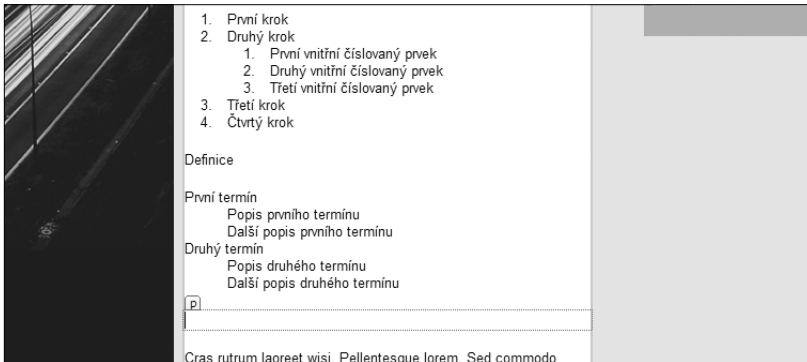
16. Zadejte do tohoto řádku sekundární definici a ještě jednou stiskněte klávesu **Enter**. V tomto okamžiku chceme na nově vzniklém řádku přidat další termín, nikoli definici.
17. V panelu **Code** (Kód) změňte značky `<dd>` a `</dd>` na `<dt>`, resp. `</dt>`.



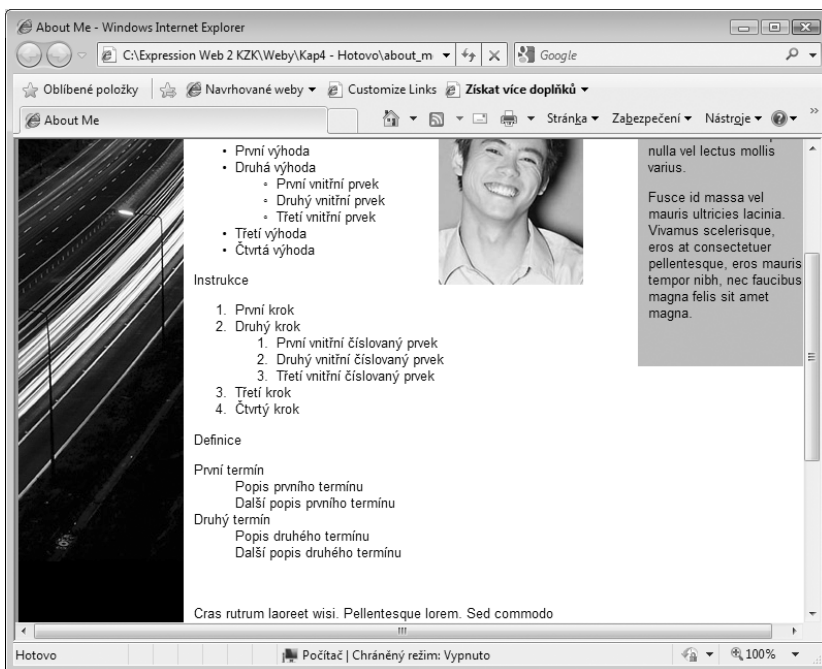
18. Zadejte text **Druhý termín**.
Nový termín se zároveň pod ten předchozí.



19. Stiskněte klávesu **Enter** pro vytvoření definice pro tento druhý termín. Tento proces si několikrát zopakujte, abyste se s ním seznámili. Poté co dokončíte přidávání termínů a jejich definic, stiskněte dvakrát klávesu **Enter** pro ukončení seznamu definic a vložení nového odstavce.



20. Uložte stránku a zobrazte její náhled v prohlížeči, abyste se ujistili, že odpovídá vašim představám.



Ujistěte se, že ponecháte web *Kap4* otevřený pro další cvičení.



Zavřete stránku *about_me.htm*.

Použití významových značek

Namísto uvažování o elementech jazyka HTML jako o způsobu, jak dát styl vašemu textu, přemýšlejte o těchto elementech jako o způsobu, jakým popsat význam uvedeného textu a použít kaskádové styly pro nastavení způsobu jejich zobrazení.

Např. seznam seskupuje podobné elementy dohromady zcela jiným způsobem než několik po sobě jdoucích odstavců. Element `H1`, signalizuje vyšší důležitost než stejná slova vyznačená velkým písmem. Značky `` (Emphasized - zdůrazněné) nebo `` (silný důraz) zase podávají dodatečné informace o významu slova, zatímco značka `` (bold - tučné) jednoduše změní písmo, ale nijak nepřispívá k vnímané důležitosti slova.

V tomto cvičení se dozvíte, jak používat elementy jazyka HTML pro zdůraznění významu textu a jak používat kaskádové styly pro modifikaci vzhledu elementů.



Použijte ukázkový web *Kap4*, který jste upravovali v předchozím cvičení.



Otevřete web *Kap4*, není-li doposud otevřený, a zobrazte stránku *contact.htm*.

1. V panelu **Design** (Návrh) se přesuňte níže k tabulce s informacemi o zaměstnancích.

The screenshot shows a web page with a 'Mailing Address' section, a table of employee information, and a 'Contact Me' section. The table has columns for 'Jméno', 'E-mail', and 'Telefon'. The 'Contact Me' section has a form for 'email address' and phone numbers for 'home' and 'cell'.

Jméno	E-mail	Telefon
Jan Novák	jan.novak@email.cz	777123456
Petr Novotný	petr.novotny@centrum.cz	776987654

Driving Directions

1. [ordered list]
2. Nunc a metus.

2. Označte první řádek tabulky klepnutím na položku `<tr>` v liště pro rychlý výběr značky (jedná se o řádek obsahující slova **Jméno**, **E-mail** a **Telefon**). V panelu **Code** (Kód) změňte každou ze značek jednotlivých buněk tohoto řádku tabulky tak, že nahradíte značky `<td>` a `</td>` značkami `<th>`, resp. `</th>`. Následně stránku uložte.

```

41 <!-- #BeginEditable "content" -->
42 <div id="image">
43 </div>
44 <h2>Mailing Address</h2>
45 <p>John Q Public<br />
46 123 Main Street<br />
47 City, ST 00000</p>
48 <table style="width: 100%">
49 <tr>
50 <th>Jméno</th>
51 <th>E-mail</th>
52 <th>Telefon</th>
53 </tr>
54 <tr>
55 <td>Jan Novák</td>
56 <td>jan.novak@email.cz</td>
57 <td>777123456</td>

```

V panelu **Design** (Návrh) si můžete všimnout, jak se lehce změnil vzhled textu obsaženého v modifikovaných buňkách. K této změně došlo, protože jste nahradili obecné buňky tabulky buňkami záhlaví tabulky. Tato značka vyhledávačům a nevizuálním webovým prohlížečům říká, že tato část tabulky je odlišná a jedná se o záhlaví sloupců tabulky.

The screenshot shows a web page layout with three main sections:

- Mailing Address:** A section with a background image of a road at night. It contains the text: "John Q Public", "123 Main Street", "City, ST 00000".
- Table:** A table with three columns: "Jméno", "E-mail", and "Telefon". The rows contain:

Jméno	E-mail	Telefon
Jan Novák	jan.novak@email.cz	777123456
Petr Novotný	petr.novotny@centrum.cz	776987654
- Contact Me:** A section with a background image of a grid. It contains the text: "(000) 000-0000 home", "(000) 000-0000 cell", and a text input field labeled "email_address".

B
Bold (Ctrl+B)

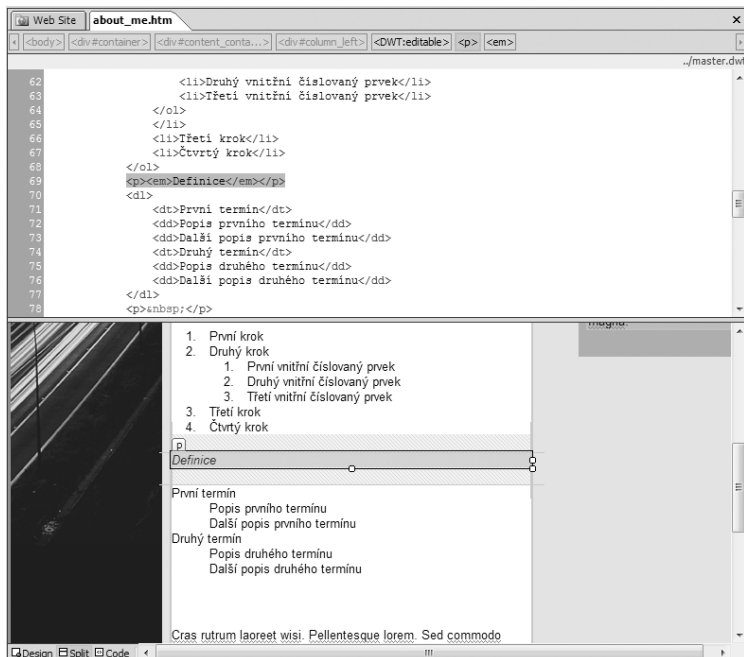
- Otevřete stránku `about_me.htm`. V panelu **Design** (Návrh) označte slovo **Výhody**, které jste použili jako nadpis pro seznam výhod, a následně klepněte na tlačítko **Bold** (Tučné). Kód stránky nyní obsahuje navíc značku ``. Tato značka je mnohem vhodnější než zastaralá značka ``, protože na rozdíl od ní nespécifikuje vzhled textu, nýbrž jeho význam.

I
Italic (Ctrl+I)

- Opakujte třetí krok pro slovo **Instrukce**.
- Označte nadpis posledního ze seznamů, **Definice**. Tentokrát namísto tlačítka **Bold** (Tučné), které slovo vložilo mezi značky `` a ``, použijte tlačítko **Italic** (Kurziva).



6. Namísto zastaralé značky `<i>` pro kurzivu se slovo vloží mezi značky `` a ``. Tato značka značí *důrazněné* (emphasized) slovo. Myšlenka je opět taková, že důraz něco *znamená*, zatímco kurziva pouze určuje typ písma.





Ujistěte se, že jste ponechali web *Kap4* otevřený pro další cvičení.



Zavřete stránky *contact.htm* a *about_me.htm* (poté co své změny uložíte).

Smysl posunu od prezentačních značek (značky pro font, kurzivu, tučné písmo atd.) k významovým značkám je zřejmý. Starý způsob pouze na text aplikoval určitou vizuální podobu, nový způsob naopak přidává určitou míru popisu, který pomáhá vyhledávačům a nevizuálním prohlížečům pochopit význam, který prezentační značky nemohou poskytnout.

Aplikace stylů na obsah stránek

V předchozích cvičeních jsme do stránky vložili několik seznamů a tabulek. Tyto prvky zcela jistě slouží účelu, pro který byly vytvořeny – tj. obsahují informace, které obsahovat mají a oddělují je od ostatních informací. Významově jsou seznamy a tabulky nadřazené používání odstavců nebo jednoho odstavce se zalamováním řádků mezi relevantními bloky. Jejich jediným problémem je jejich vzhled.

Jedná se o další problém, ze kterého nás dostanou kaskádové styly. Nyní se naučíte, jak správně pracovat s významovými značkami pro potřeby vyhledávačů a nevizuálních prohlížečů a současně na ně aplikovat styly, tak aby se jevíly návštěvníkům stránek přitažlivě.

V tomto cvičení se naučíte aplikovat styly na obsah vašich webových stránek pomocí konceptu tříd a přímého uvedení pravidel stylů v elementech jazyka HTML.

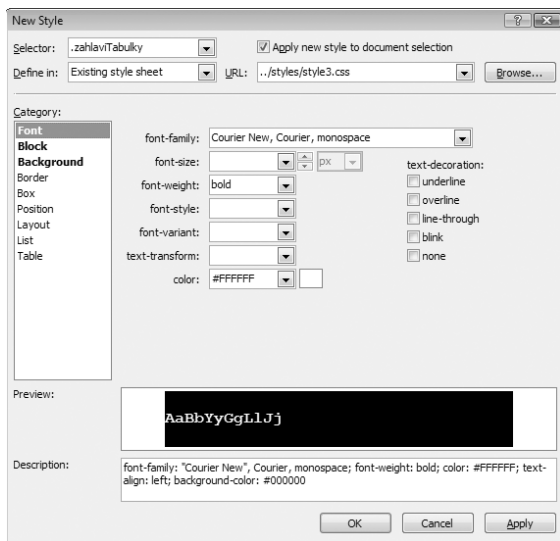


Použijte ukázkový web *Kap4*, který jste upravovali v předchozím cvičení.



Otevřete web *Kap4*, pokud již není otevřený, a zobrazte stránku *contact.htm*.

1. V nabídce **View** (Zobrazit) klepněte na položku **Visual Aids** (Vizuální pomoc) a následně klepněte na položku **Margins and Padding** (Vnější a vnitřní okraje).
2. V panelu **Design** (Návrh) se posuňte níže k tabulce s informacemi o zaměstnancích, klepněte kamkoli do horního řádku tabulky a následně označte celý řádek obsahující buňky záhlaví tabulky (`<th>`) klepnutím na položku `<tr>` v liště pro rychlý výběr značky.
3. V panelu **Apply Styles** (Použít styly) klepněte na položku **New Style** (Nový styl). V dialogu **New Style** (Nový styl) zadejte jako selektor pravidla stylu **.zahlavíTabulky**. Následně zaškrtněte pole **Apply new style to document selection** (Aplikovat nový styl na výběr v dokumentu).
4. Ve výběrovém poli **Define in** (Definovat v) vyberte možnost **Existing style sheet** (Existující šablona stylu) a ve výběrovém poli **URL** vyberte možnost `../styles/style3.css`.
5. V části **Category** (Kategorie) klepněte na položku **Font** (Písmo). Nastavte vlastnost **font-family** na hodnotu **Courier New, Courier, monospace**, vlastnost **font-weight** na **bold** a vlastnost **color** na hodnotu `#FFFFFF`. V kategorii **Block** (Blok) nastavte vlastnost **text-align** na hodnotu `left` a v kategorii **Background** (Pozadí) pak hodnotu **background-color** na hodnotu `#000000`.

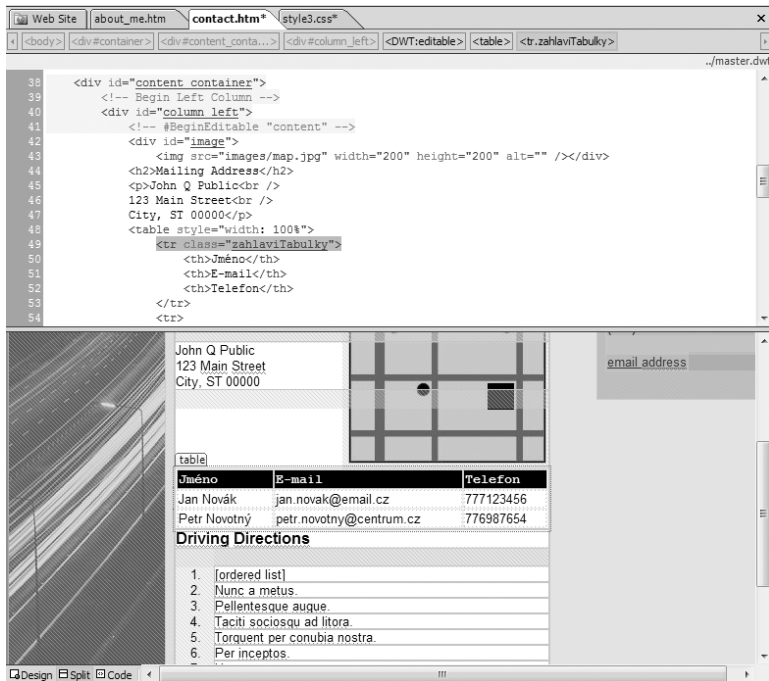


6. Stiskněte tlačítko OK pro zavření dialogu.

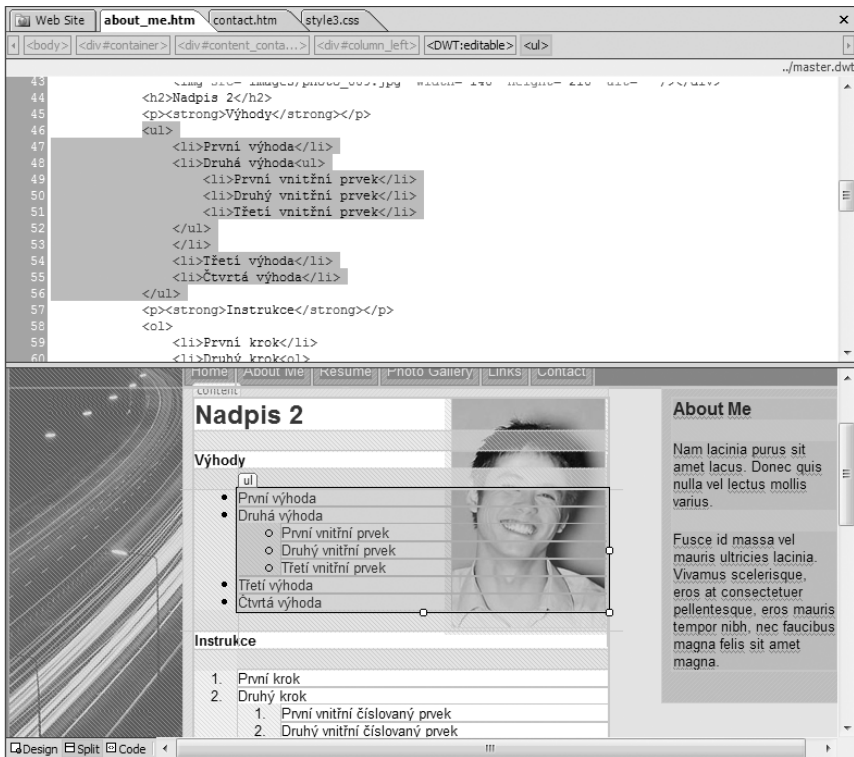


Tip: V dialogu **Style Builder** se kategorie, ve které provedete své nastavení hodnoty určité vlastnosti, vyznačí tučným písmem.

Tímto jste modifikovali vzhled všech elementů `th` v daném řádku tabulky tím, že jste element `tr`, který je obsahuje, přiřadili do třídy stylu (`class="zahlavTabulky"`).



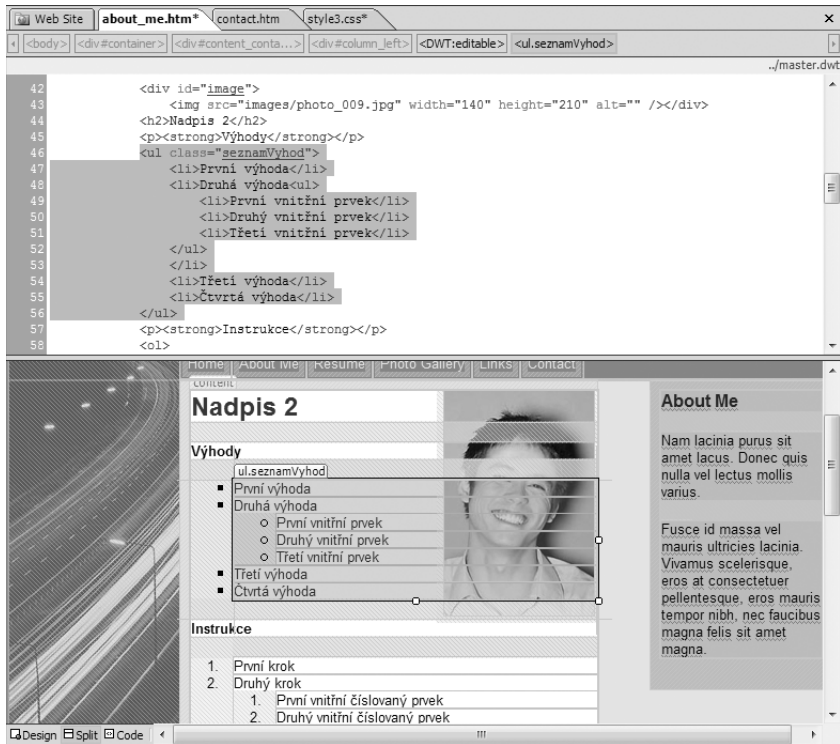
7. V ukázkovém webu otevřete soubor *about_me.htm* a v panelu **Design** (Návrh) označte element `ul` nacházející se pod nadpisem **Výhody**.



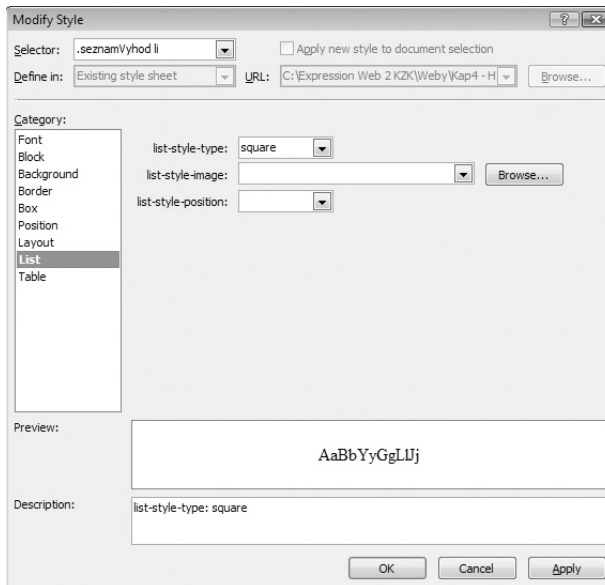
8. V panelu **Apply Styles** (Použít styly) klepněte na položku **New Style** (Nový styl). V dialogu **New Style** (Nový styl) zadejte jako selektor pravidla stylu `.seznamVyhod`. Následně zaškrtněte pole **Apply new style to document selection** (Aplikovat nový styl na výběr v dokumentu).
9. Ve výběrovém poli **Define in** (Definovat v) vyberte možnost **Existing style sheet** (Existující šablona stylu) a ve výběrovém poli **URL** vyberte možnost `../styles/style3.css`.
10. V kategorii **List** (Seznam) nastavte vlastnost **list-style-type** na hodnotu **square**. Poté stiskněte tlačítko **Apply** (Použít).

Text uvedený v záhlaví dialogu se změní z **New Style** (Nový styl) na **Modify Style** (Upravit styl).

Prvky vnějšího seznamu nyní mají čtvercovou odrážku namísto typické kulaté. Prvky vnitřního seznamu stále mají kulaté odrážky.

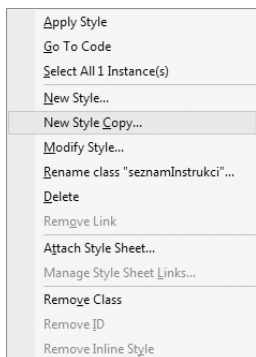


11. V poli **Selector** (Selektor) změňte uvedený selektor z `.seznamVyhod` na `.seznamVyhod li` a stiskněte tlačítko **Apply** (Použít).



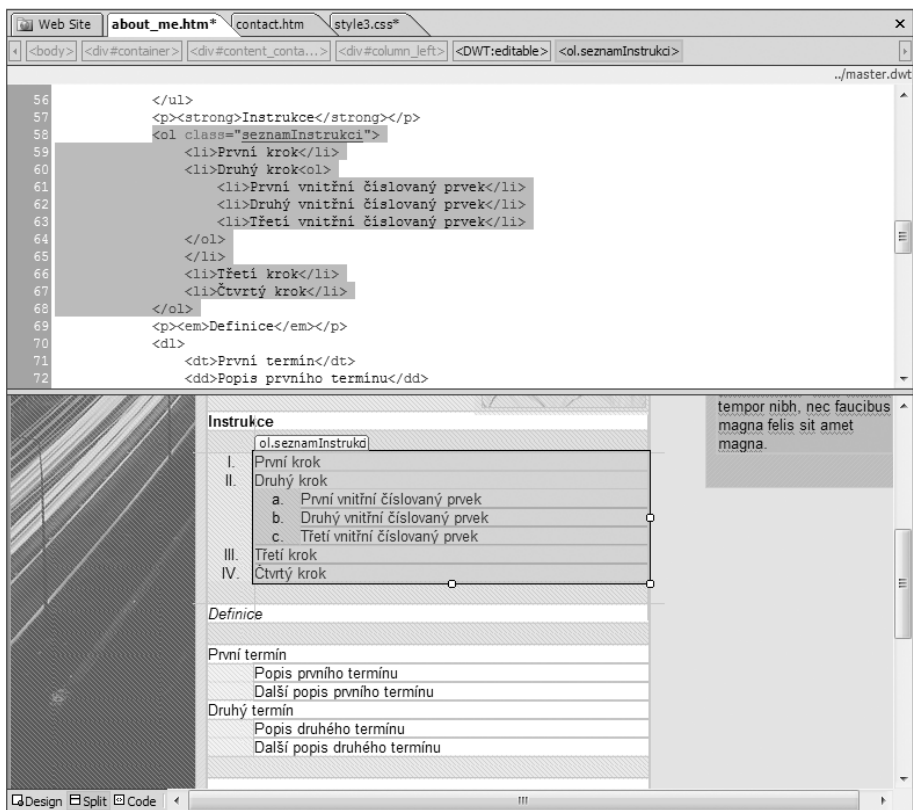
Prvky vnitřního seznamu mají nyní čtvercovou odrážku namísto kulaté. To proto, že jste element `ul` v osmém kroku přiřadili do třídy **seznamVyhod** a nyní jste rozšířili rozsah elementů, na které se budou odpovídající deklarace vlastností aplikovat, o všechny elementy `li`, které jsou následníky tohoto elementu. Výsledkem této procedury je identický vzhled prvků jak vnějšího, tak vnitřního seznamu.

12. Stiskněte tlačítko **OK** pro zavření dialogu **Modify Style** (Upravit styl).
13. V panelu **Design** (Návrh) označte element `ol` následující za nadpisem **Instrukce** a v panelu **Apply Styles** (Aplikovat styl) klepněte na položku **New Style** (Nový styl). V dialogu **New Style** (Nový styl) zadejte jako selektor **.seznamInstrukci**. Následně zaškrtněte pole **Apply new style to document selection** (Aplikovat nový styl na výběr v dokumentu).
14. Ve výběrovém poli **Define in** (Definovat v) vyberte možnost **Existing style sheet** (Existující šablona stylu) a ve výběrovém poli **URL** vyberte možnost **../styles/style3.css**.
15. V kategorii **List** (Seznam) nastavte vlastnost **list-style-type** na hodnotu **upper-roman**. Poté stiskněte tlačítko **OK** pro zavření dialogu **New Style** (Nový styl).
16. V panelu **Apply Styles** (Použít styly) klepněte pravým tlačítkem myši na položku **.seznamInstrukci** a ze zobrazené kontextové nabídky vyberte možnost **New Style Copy** (Kopie nového stylu), která zajistí zkopírování daného pravidla stylu.



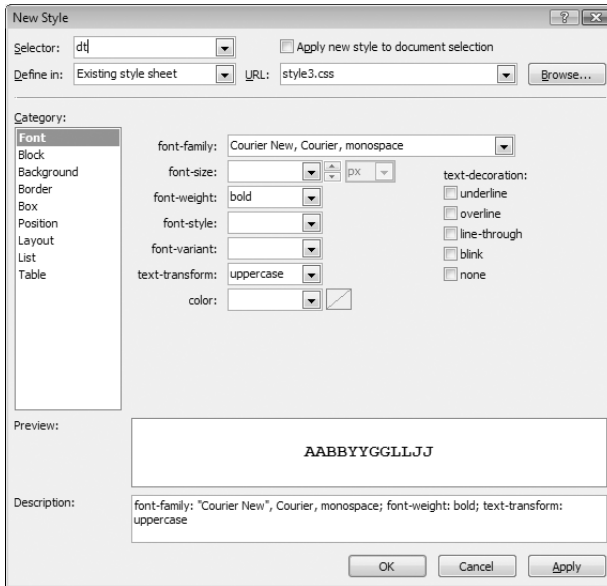
17. Přiřaďte novému pravidlu stylu selektor **.seznamInstrukci li li** a v kategorii **List** nastavte vlastnost **list-style-type** na hodnotu **lower-alpha**. Poté stiskněte tlačítko **OK**.

Jako odrážky ve vnitřním seznamu nyní slouží malá písmena, zatímco odrážkami ve vnějším seznamu jsou římské číslice. Jediný kód, který se přidal do stránky, je přiřazení elementu `ol` do odpovídající třídy (`class="seznamInstrukci"`).



Dalším možným postupem je přímo asociovat styl s určitým elementem jazyka HTML, např. p, h1 nebo ol.

18. V panelu **Apply Styles** (Použít styly) klepněte na položku **New Style** (Nový styl) a jako selektor zadejte **dt**. V kategorii **Font** nastavte vlastnost **font-family** na hodnotu **Courier New, Courier, monospace**, vlastnost **font-weight** na **bold** a vlastnost **text-transform** na hodnotu **uppercase**.
19. Stiskněte tlačítko **OK**.



Termíny v seznamu definic jsou nyní všechny zobrazeny velkým písmem a tučně.

- 20.** V panelu **Apply Styles** (Použití stylů) klepněte na položku **New Style** (Nový styl) a jako selektor zadejte **dd**. V kategorii **Font** (Písmo) nastavte vlastnost **font-family** na hodnotu **Times New Roman, Times, serif**, vlastnost **font-size** na **small** a vlastnost **color** na hodnotu **#808080**. Poté stiskněte tlačítko **OK**.

Definice jsou nyní zobrazeny menším písmem a šedou barvou. Tyto efekty se aplikují na všechny termíny a jejich definice v každé webové stránce, která bude používat tuto šablonu stylů. Kód ve stránce se vůbec nezmění. Tento styl se ve výchozím nastavení aplikuje na všechny termíny a definice bez nutnosti je jednotlivě přiřazovat do nějaké třídy nebo je jinak jednotlivě upravovat. Tato funkce představuje velkou výhodu, pokud byste si někdy přáli změnit vzhled určitých elementů HTML. Vše, co stačí udělat, je změnit daný záznam v šabloně stylů a vzhled každé instance tohoto elementu v desítkách, stovkách, či dokonce tisících stránek se ihned změní.



Ujistěte se, že jste ponechali web *Kap4* otevřený pro použití v dalším cvičení.



Zavřete stránky *contact.htm* a *about_me.htm*, poté co uložíte své změny.

Kaskádové styly

Při používání kaskádových stylů je k dispozici několik metod úpravy vzhledu elementů stránky, včetně následujících:

- parametr `id` – na element se zadaným identifikátorem je možné se v šabloně stylů odkazovat s využitím tohoto identifikátoru se symbolem `#` připojeným na jeho začátek. Identifikátory jsou navrženy tak, aby se ve stránce používaly pouze jednou, a často se s nimi proto setkáte u hlavních elementů stránky, jako jsou např. elementy `div` tvořící základní strukturu stránky.
- parametr `class` – na element patřící do zadané třídy je možné se v šabloně stylů odkazovat s využitím názvu této třídy doplněného o symbol tečky na začátku. Pokud je to zapotřebí, může do jedné třídy patřit více elementů stránky.

Můžete specifikovat styl také pro základní elementy jazyka HTML, jako jsou např. číslované seznamy nebo odstavce. To se může mnohdy hodit, protože pravidlo stylu v šabloně definujete pro daný element pouze jednou a pak již se na každý výskyt tohoto elementu ve stránce aplikují zadané deklarace vlastností.

Jaké je přidaná hodnota všeho tohoto úsilí? Uvažte následující katastrofický scénář: nepoužili jste kaskádové styly pro nastavení vzhledu jednotlivých segmentů informací ve stránce. Extenzivně tedy používáte značky `` popisující vzhled každého řádku textu a uchýlili jste se také k nastavení odsazení každého z odstavců zvlášť. Velikost stránky a jejího kódu je mnohonásobně větší, než je nutné.

A nyní uvažte nejlepší scénář: vložili jste informace do významově validního elementu, který sám o sobě přidává na významu obsaženého textu, a udělili jste mu vzhled, jaký si přejete, pomocí pravidel stylů uložených v externím souboru šablony stylu. Zabránili jste vytváření velkého množství kódu a dali jste textu dodatečný význam spadající za hranici toho, co je možné vidět. Bonusem a odměnou za vaše snažení je pak externí šablona stylu, kterou prohlížeč stáhne pouze jednou, uloží do své mezipaměti a následně použije pro každou stránku, která se na ni odkazuje. Kromě čistšího a uhlazenějšího kódu je tento také efektivnější. Ačkoli tento malý příklad nemá tak dobrou vypovídající hodnotu, jako by měl velký web, faktem zůstává, že tyto techniky mohou pomoci uspořít místo na serveru, snížit vaším návštěvníkům dobu potřebnou pro načtení stránky a přidat vyhledávatelnosti v obsahu.

Kontrola kaskádových stylů

V předchozích cvičeních jste použili některé z funkcí aplikace Expression Web 2, které usnadňují používání kaskádových stylů. Je proto vhodný čas podívat se na vaši šablonu stylů a ověřit její kompatibilitu, abyste zajistili, že vše, co jste právě vytvořili, je validní a povede ke správnému zobrazení v různých prohlížečích.

V tomto cvičení použijete funkce pro kontrolu kaskádových stylů aplikace Expression Web 2. Výsledná hlášení budou užitečná jak pro správu komplexních šablon stylů, tak pro diagnostiku a průzkum toho, jak se kaskádové styly používají a jak ovlivňují existující webové stránky.

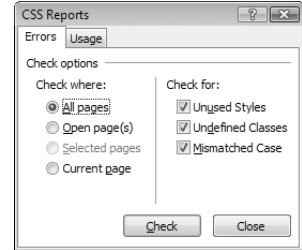


Použijte ukázkový web *Kap4*, který jste upravovali v předchozím cvičení.



Otevřete web *Kap4*, pokud již není otevřený.

1. V otevřeném webu *Kap4* klepněte v nabídce **Tools** (Nástroje) na položku **CSS Reports** (Kontrola CSS) pro zobrazení stejnojmenného dialogu. Ujistěte se, že jste vybrali možnost **All Pages** (Všechny stránky) a že jsou zaškrtnuta všechna tři zaškrťovací pole, **Unused Styles** (Nepoužívané styly), **Undefined Classes** (Nedefinované třídy) a **Mismatched Case** (Neodpovídající velikost písmen), specifikující typ chyb, který se má vyhledávat. Poté stiskněte tlačítko **Check** (Zkontrolovat).



Tip: Při prvním použití funkce **CSS Reports** (Kontrola CSS) může aplikace Expression Web 2 potřebovat nejdříve provést svou konfiguraci. V takovém případě se zobrazí dialog **Configuration** a může být zapotřebí restart počítače, aby se změny projevily.

V dolní část pracovní plochy je nyní otevřený panel **CSS Reports** (Kontrola CSS), který ukazuje tři nepoužívané styly.

2. Dvakrát klepněte na první z uvedených chyb v seznamu, týkající se elementu `h5`. V pracovní ploše nad panelem **CSS Reports** (Kontrola CSS) se otevře inkriminovaná šablona stylu s vyznačeným nepoužívaným stylem.

Page	Line	Style	Error Summary
styles/style3.css [1/3]	144	h5	Unused Style
styles/style3.css [2/3]	148	h6	Unused Style
styles/style3.css [3/3]	183	.style_italic	Unused Style

Found 3 errors in 1 page.

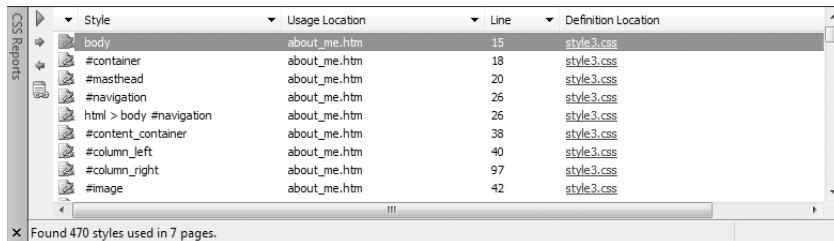
- Odstraňte vyznačený styl a uložte šablonu stylu. Klepněte na zelenou šipku v levém horním rohu panelu **CSS Reports** (Kontrola CSS) pro zobrazení dialog **CSS Reports** (Kontrola CSS). Znovu proveďte kontrolu stylů, ale tentokrát vyberte možnost **Current Page** (Aktuální stránka).

Zobrazí se panel **CSS Reports** (Kontrola CSS) s dvěma chybovými záznamy.



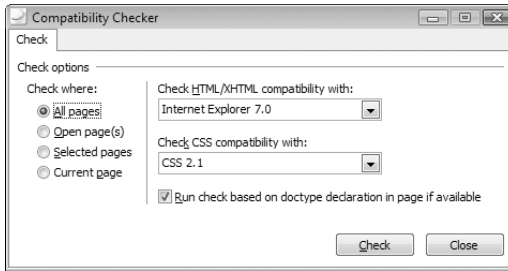
- Pomocí dvou modrých šipek na levé straně panelu **CSS Reports** (Kontrola CSS) projděte jednotlivými chybami a opravte je, pokud si přejete.
- Stiskněte znovu zelenou šipku pro zobrazení dialogu **CSS Reports** (Kontrola CSS). V dialogovém okně přejděte na záložku **Usage** (Použití). Ujistěte se, že jste vybrali možnost **All Pages** (Všechny stránky) a jsou zaškrtnuty všechny tři zaškrťovací pole: **Class Selectors** (Selektory tříd), **ID Selectors** (Selektory identifikátorů) a **Element Selectors** (Selektory elementů). Poté stiskněte tlačítko **Check**.

V panelu **CSS Reports** (Kontrola CSS) se zobrazí seznam pravidel stylů používaných ve webu.

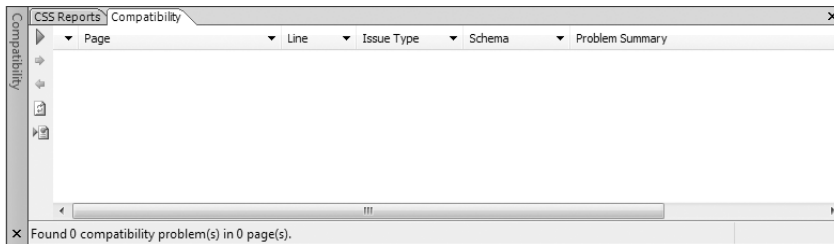


Použitím stejného postupu jako v předchozích krocích můžete projít výsledky kontroly užívání stylů a zobrazit požadovanou stránku a řádek, na kterém se použití vyskytuje. Tento nástroj se může osvědčit jako velmi užitečný, pokud plánujete provádět ve stylech webu nějaké změny.

- V nabídce **Tools** (Nástroje) klepněte na položku **Compatibility Reports** (Kontrola kompatibility) pro otevření dialog **Compatibility Checker** (Nástroj pro kontrolu kompatibility). V dialogovém okně vyberte možnost **All Pages** (Všechny stránky) a zaškrtněte pole **Run Check based on Doctype declaration in page if available** (Provést kontrolu na základě deklarace DOCTYPE, je-li dostupná). Ve výběrových polích ponechejte výchozí **Internet Explorer 7** a **CSS 2.1**. Poté stiskněte tlačítko **Check**.



V panelu, ve kterém jste dříve pracovali s nástrojem **CSS Reports** (Kontrola CSS), nyní přibyla další záložka. V tomto případě nebyly nalezeny žádné problémy s kompatibilitou. To zcela jistě nebude platit pro všechny stránky, se kterými se setkáte, a proto stojí tato funkce za zapamatování, obzvláště pokud se setkáte s problémy s kompatibilitou webu.



Zavřete všechny otevřené stránky, poté co je uložíte a zavřete ukázkový web Kap4. Pokud nepokračujete rovnou do další kapitoly, ukončete aplikaci Expression Web 2.

Přestože toto cvičení vycházelo ze šablony stylu, která neobsahovala mnoho chyb nebo problémů s kompatibilitou, je tento nástroj skvělým přírůstkem do sady nástrojů pro opravu existujících webů a může ušetřit hodiny testování metodou pokus-omyl, obzvláště v případě problémů s třídami nebo identifikátory, popř. kompatibilitou mezi prohlížeči.

Shrnutí

- Ačkoli používání tabulek pro rozvržení se nadále už nepovažuje za dobrou praxi, mohou být tabulky stále velmi efektivním způsobem formátování dat přirozeně tabulkového charakteru.
- Seznamy jsou základním stavebním kamenem pro zobrazování informací na webových stránkách.
- Moderními značkami můžete nejenom označit určitý text, ale také jeho význam.
- Použitím kaskádových stylů můžete získat výhody v podobě snazší údržby a současného snížení celkového množství kódu ve stránce.
- Pomocí nástrojů aplikace Expression Web 2 můžete přiřazovat pravidla stylů rodičovským i dceřiným elementům, a dokonce také nastavovat výchozí vzhled elementů jazyka HTML.
- Používání kaskádových stylů pro nastavení vzhledu elementů významně přispívá efektivitě snahy o uniformitu webu a případné snadnosti změn vzhledu na globální úrovni.