



Osobní údaje

Příjmení / Jméno(a) **Jan Žatečka**
Adresa Krčská 958/12, 140 19 Praha 419
Telefon mobilní telefon:
777 352 481
E-mail jan.zatecka@gmail.cz
Státní příslušnost Česká republika
Datum narození 12. srpen 1978
Pohlaví muž

Požadované zaměstnání / profese vedoucí personálního oddělení

Pracovní zkušenosti

Období od 15. září 2008 až dosud
Povolání nebo vykonávaná funkce zástupce vedoucího oddělení pro rozvoj lidských zdrojů
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti analýza potřeb vzdělávání zaměstnanců, plánování a organizace vzdělávacích aktivit, analýza zpětné vazby ze vzdělávacích aktivit, podíl na plánu rozvoje zaměstnanců
Název/jméno a adresa zaměstnavatele Dalbre, s. r. o., Karlovo nám. 45, Praha 2
Obor činnosti či odvětví stavebnictví
Období od 1. ledna 2001 do 14. září 2008
Povolání nebo vykonávaná funkce projektový manažer
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti plánování a organizace vzdělávacích aktivit pro cílové skupiny projektu, zpracování zpětné vazby a definování potřeb dalšího vzdělávání
Název/jméno a adresa zaměstnavatele Pragerbank, a. s., Na Perštýně 12, Praha 1
Obor činnosti či odvětví bankovníctví

Vzdělání, odborná příprava a školení

Období 23. září 1997 – 25. června 2003
Dosažená kvalifikace vysokoškolské vzdělání
Hlavní předměty / profesní dovednosti řízení lidských zdrojů, základy ekonomie, personální management, právo a podnikání, finanční gramotnost, marketing
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz ČVUT, Masarykův institut (obor Personální management v průmyslových podnicích)
Období 1. září 1993 – 2. června 1997
Dosažená kvalifikace úplné střední odborné vzdělání
Hlavní předměty / profesní dovednosti podniková ekonomika, podnikový management, marketing, obchodní a pracovní právo, daně, účetnictví, španělský jazyk
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz Obchodní akademie, Krupkovo nám. 6, Praha 6

Schopnosti, znalosti a dovednosti

Mateřský jazyk(y) český jazyk
Jiný jazyk(y)

Sebehodnocení
Evropská úroveň ()*

Anglický jazyk

Porozumění		Mluvení		Psaní					
Poslech		Čtení		Ústní interakce		Samostatný ústní projev			
	samostatný uživatel		samostatný uživatel		samostatný uživatel		samostatný uživatel		samostatný uživatel

Organizační schopnosti
a dovednosti

výborné, zkušenost z obou zaměstnání (organizace práce, vedení kolektivu)

Technické znalosti a dovednosti

psaní na klávesnici všemi deseti prsty naslepo (státní zkouška)

Počítačové znalosti a dovednosti

uživatelské dovednosti v aplikacích MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); komunikace elektronickou poštou

Další schopnosti, znalosti
a dovednosti

Řidičský průkaz

skupina B

Doplňující informace

rodinný stav – svobodný

Přílohy

kopie vysokoškolského diplomu, kopie maturitního vysvědčení, kopie vysvědčení o vykonání státní zkoušky z psaní na klávesnici